

# ゴルファー保険2020 お手続きガイド

募集期間：2020年7月2日（木）～ 2020年7月16日（木）  
お手続き可能時間：月曜日～土曜日の6:00～24:00

※この契約は自動継続方式を導入しています。  
前年のご加入内容と同内容で継続する場合には、お手続きは不要です。

## お手続きに際してのお願い

事前に「ゴルファー保険2020」のパンフレットをご確認・ご理解いただいたうえでお手続きください。

### <目次>

【注意事項】必ずお読みください。	.....	P 1
【お手続きについてのご説明】		
1. お手続き開始画面	.....	P 2
2. 新規加入のお手続き	.....	P 3
3. ご加入内容変更のお手続き	.....	P 9
4. 脱退のお手続き	.....	P16
5. 自動継続確認のお手続き	.....	P22

【取扱代理店】パナソニック保険サービス株式会社

## **【注意事項】必ずお読みください。**

今回募集しているゴルフ保険2020にご加入いただける方は、「対象労働組合一覧」記載の労働組合がある事業場の役員・従業員（組合売掛けで控除が可能な方）のみです。

### **対象労働組合一覧**

パナソニックITSフレンドシップユニオン	パナソニックアドバンステクノロジー労組
パナソニックアプライアンス労組	パナソニックインフォメーションシステムズ労組
パナソニックインフラシステム労組	パナソニックAP空調冷設機器労組
パナソニックAVCディスクサービス労組	パナソニックエコシステムズ労組
パナソニックライフソリューションズ労組	パナソニックエナジー労組
パナソニックオートモーティブシステムズ労組	パナソニック健保労組
パナソニックコネクティッドソリューションズ労組	パナソニックコーポレートユニオン
パナソニックサイクルテックユニオン	パナソニック産機システムズ労組
パナソニックシステムソリューションズジャパン労組	パナソニックシステムデザイン労組
パナソニックシステムネットワークス開発研究所労組	パナソニックセミコンダクターソリューションズ労組
パナソニックディスプレイデバイス労組	パナソニックデバイス労組
パナソニックデバイス佐賀労組	パナソニックデバイス日東労組
パナソニックフォト・ライティング労組	パナソニックプレジジョンデバイス労組
パナソニックプロセスオートメーション労組	パナソニックプロダクションエンジニアリング労組

### **お手続きが必要な方**

- 新たにお申込みされる方
- ご加入内容を変更される方
- 脱退される方

※自動継続方式のため、脱退手続きをしなかった場合、前年同条件で自動的に継続されます。

# 1. お手続き開始画面

ログインすると次の画面が表示されます。

パナソニックグループ ゴルファー保険

加入内容照会 商品案内 重要事項説明 お問い合わせ先 終了する

新規ログイン日時 2019/06/26 16:22:17

パナソニックグループ ゴルファー保険

\*本制度はパナソニック株式会社がお案内する制度です。  
\*この画面は保険の特徴を説明したものです。詳細はパンフレットをご覧ください。

団体保険ネット 募集システムへようこそ。このシステムでは、団体保険へのご加入手続きをネットで行っていただくことが可能です。新たなお申込はもちろん、すでにご加入されている方も補償の追加・変更を行っていただけます。  
前年同条件でご加入の場合、手続きは不要です。  
※手続きを終了する場合は、画面右上の[終了する]ボタンをクリックして画面を閉じてください。

各種メニューのご案内

商品案内 商品(ゴルファー保険)の概要をご案内します。

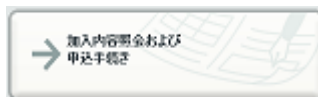
加入内容照会および申込手続き 新規にご加入される方は新規申込手続き、前年ご加入の方は前年の加入内容と今回継続される契約内容の確認および申込手続き(追加・変更)ができます。また、申込手続き後はその内容が表示されますので、申込内容の確認が可能です。

保険期間 2020年10月1日午前0時から2021年10月1日午後4時までの1年間  
② 翌年度も引き続きご加入の場合、本加入内容の適用は2021年10月1日午後12時までとし、翌日午前0時から翌年度の加入内容の適用となります。

申込締切日 2020年7月16日(木)



新規加入・変更・脱退のお手続きは、



をクリックします。

パンフレットが表示されます。

お手続きは必ず全てのページを確認したうえで行ってください。

## 2. 新規加入のお手続き

(1) ログイン後のトップページにて、

→ 加入内容照会および  
申込手続き

をクリックします。

パナソニックグループ ゴルファー保険

加入内容照会 商品案内 重要事項説明 お問い合わせ先 終了する

前回ログイン日時 2019/06/26 16:33:17

パナソニックグループ ゴルファー保険

\*本制度はパナソニック株式会社がご案内する制度です。  
\*この画面は保険の特徴を説明したものです。詳細はパンフレットをご覧ください。

団体保険ネット募集システムへようこそ。このシステムでは、団体保険へのご加入手続きをネットで行っていただくことが可能です。新たなお申込はもちろん、すでにご加入されている方も補償の追加・変更を行っていただけます。  
前年同条件でご加入の場合、手続きは不要です。  
※手続きを終了する場合は、画面右上の[終了する]ボタンをクリックして画面を閉じてください。

各種メニューのご案内

→ 商品案内 商品(ゴルフ保険)の概要をご案内します。

→ 加入内容照会および申込手続き

新規にご加入される方は新規申込手続き、前年ご加入の方は前年の加入内容と今回継続される契約内容の確認および申込手続き(追加・変更)ができます。また、申込手続き後はその内容が表示されますので、申込内容の確認が可能です。

保険期間 2020年10月1日午前0時から2021年10月1日午後4時までの1年間  
(注)翌年度も引き続きご加入の場合、本加入内容の適用は2021年9月30日午後12時までとし、翌日午前0時から翌年度の加入内容の適用となります。

(2) 加入内容照会画面で前年未加入の場合は「現在ご加入いただいている商品はありません。」と表示されます。

確認したら、→次へ をクリックします。

加入内容照会

現在ご加入いただいている商品はありません。

[次へ]ボタンをクリックしてください。

← 戻る → 次へ

個人情報保護方針 金融商品勧誘方針 サイオ利用規約

(3) 「お客さま情報」を入力し、「個人情報の取扱い」に同意したうえで  
→次へ をクリックします。

パナソニックグループ ゴルファー保険

加入内容照会 商品案内 重要事項説明 お問い合わせ先 終了する

1 ご加入にあたって → 2 補償内容の入力 → 3 重要事項のご説明 → 4 加入内容の確認 / 完了

加入内容照会 → お客さま情報の入力 → 商品の選択

← 戻る 戻る場合は、ブラウザの戻るボタンではなく、画面にある[戻る]ボタンをご利用ください。

**お客さま情報の入力**

以下のお客さま(お手続きされている方ご本人)に関する項目をご確認ください。  
表示されている内容が異なる場合は、修正ください。  
本システムをはじめてご利用になる方(プランクとなっています)は、新たにご入力をお願いいたします。  
また、[個人情報の取扱いについて](#) をご確認ください、同意いただける場合は[個人情報の取扱いに同意する]にチェックを入れて、[次へ]ボタンをクリックしてください。

保険期間 2020年10月1日午前0時から2021年10月1日午後4時までの1年間  
(注)翌年度も引き続きご加入の場合、本加入内容の適用は2021年9月30日午後12時までとし、翌日午前0時から翌年度の加入内容の適用となります。

申込人氏名 全角カタカナ(例:ミツイ タロウ)  
・姓と名の間に全角スペースを入れてください。  
生年月日 生年月日(半角数字)  
年 月 日  
年齢  
性別 ☐ 男性 ☐ 女性  
所属名 全角カタカナ(例:ホウシンエイギョウスイシンブ)

(注)お客さま情報のみ変更される方も、ご加入内容を確認いただき、お手続きを完了させてください。

**個人情報の取扱いに同意する必要があります。同意していただけない場合は当システムをご利用できません。「個人情報の取扱いについて」をよくお読みいただき、同意していただける場合は下の[個人情報の取扱いに同意する]を選択後、[次へ]ボタンをクリックしてください。**

[個人情報の取扱いについて](#)

☒ 個人情報の取扱いに同意する ☐ 個人情報の取扱いに同意しない

← 戻る → 次へ

Copyright (c) 2003 Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd All right reserved.  
Copyright (c) 2009 Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd All right reserved.

枠内の項目を入力してください。申込人氏名は必須項目です。

「個人情報の取扱いに同意する」  
をチェックしてください。

(4) ゴルファー保険の選択欄にチェックを入れ、→手続開始 をクリックします。

**商品の選択**

新規加入したい商品または補償内容を変更(注)したい商品のチェックボックスにチェックを入れ、右下の[手続開始]ボタンをクリックして次に進んでください。  
選択した商品について、順番に手続きいただきます。  
前年度ご加入いただいている商品は、チェックボックスにチェックを入れなくても同じ補償内容で自動的に継続されます。  
(注)当年度ご加入いただく商品を変更する場合、当年度加入希望商品の申込手続きと前年度加入商品の脱退手続きを行ってください。

選択欄	募集商品名	前年度 加入状況	当年度 手続状況(*)	保険料(1年分)
<input checked="" type="checkbox"/>	ゴルフ保険 <input type="checkbox"/> 商品案内	未加入	未加入	

\* お手続きが完了していない場合は、手続中の状況を表示しています。

**選択欄をチェック しててください。**

← 戻る → 手続開始

[個人情報保護方針](#) [金融商品勧誘方針](#) [サイト利用規約](#)

(5) 被保険者（補償の対象者）の情報を入力し、補償内容を選択します。

**ご注意**

被保険者（補償の対象者）は、3名まで入力可能です。  
3名を超える場合、パナソニック保険サービスへご連絡をお願いいたします。

パナソニックグループ ゴルファー保険

1 ご加入にあたって → 2 補償内容の入力 → 3 重要事項のご説明 → 4 加入内容の確認 / 完了

ゴルファー保険 → 後の保険加入状況に関する各種

戻る 戻る場合は、ブラウザの戻るボタンではなく、画面にある戻るボタンをご利用ください。

ゴルファー保険補償内容の入力

被保険者（補償の対象者）の情報を入力し、補償内容を選択してください。

被保険者1～3まで入力できます。  
複数契約の場合は、選択して入力してください。

被保険者氏名（全角カタカナ）姓と名の間に全角スペースをいれてください。  
団体との関係・基本コースをより選択してください。

被保険者氏名

全角カタカナ（漢・カタ・ローマ）  
姓と名の間に全角スペースを入力してください。

ミズミ タロウ

団体との関係

本人

補償内容1 補償内容の入力 [ゴルファー保険 補償内容](#)

基本コース ☐ 選別

コース選択後  
をクリックして保険料を確認してください。

保険料試算

3,690 円 保険料試算

申し込み 申し込みしない

入力内容に間違いがないかをご確認いただき、次のお手続きに進んでください。

戻る 次へ

入力内容と保険料を確認し  
「申し込む」へチェックしてください。

パナソニックグループ ゴルフツアー保険

1 ご加入にあたって → 2 届付内容の入力 → 3 最寄事務のご説明 → 4 加入内容の確認 / 完了

終了する

補償内容が重複する他の保険契約がある場合には  
「あり」をチェック ☒ してください。

重複する契約の内容を入力してください。

1 加入者について → 2 補償内容の入力 → 3 損害事例の説明 → 4 加入内容の確認 / 完了

をクリックして重要事項を確認してください。

重要事項を確認したら、  
「確認しました」をチェック ☒ して  
ください。



## (7) 加入内容の確認をします。

「ご加入内容確認事項」を必ず確認した上で、「お客さま情報」「加入内容」「他の保険契約の加入状況」について正しい内容が入力されているか、入力した内容が正しく表示されているか、を確認します。

パナソニックグループ ゴルファー保険

1 ご加入にあたって → 2 補償内容の入力 → 3 重要事項のご説明 → 4 加入内容の確認 / 完了

加入内容の確認 → お手続き完了

戻る 戻る場合は、ブラウザの戻るボタンではなく、画面にある[戻る]ボタンをご利用ください。

### 加入内容の確認

申込内容の最終確認をお願いします。  
よろしければ、「ご加入内容確認事項について確認しました」のチェックボックスにチェックを入れ、最下段の「上記内容で確定」ボタンをクリックしてください。

#### ご加入内容確認事項

加入手続きに際し、以下の事項を十分にご確認ください。

##### ゴルフ保険

本確認事項は、万一の事故の役に立ち、保険をご利用いただけるよう、ご請求いたしました保険商品がお客さまのご希望に合致した内容であること、ご加入いただくうえで特に重要な事項を正しくご記入いただいていることを確認させていただきます。また、以下の事項について、再度ご確認いただきますようお願い申し上げます。  
なお、ご加入にあたり不明な点や疑問点がございましたら、パンフレット記載の取扱代理店または引受保険会社までお問い合わせください。  
保険商品が以下の点でお客さまのご希望に合致した内容になっていることをパンフレット・重要事項のご説明でご確認ください。  
（重要事項のご説明に記載の、補償が変更する可能性のある特約等については、ご加入の要項をご確認ください。）

保険金のお支払事由（主契約、セグしている特約を含みます。）  
支払限度額・保険金額（ご契約金額）  
保険期間（保険のご契約期間）  
保険料・保険料払込方法

#### 加入内容

① 印刷の項目は、ご加入に際して引受保険会社がおたずねする時に重要な事項（告知事項）です。事実と相違する場合は、ご加入を断絶し、保険金をお支払いできないことがありますので、十分にご確認のうえ、ご回答（入力）ください。

##### 保険期間

2020年10月1日午前0時から2021年10月午後4時までの1年間  
（注）翌年度も引き続きご加入の場合、本加入内容の適用は2021年9月30日午後12時までとし、翌日午前0時から翌年度の加入となります。

#### お客さま情報

申込人氏名	ミツミ タロウ
生年月日	～
年齢	～
性別	～
所属名	～

入力内容の修正

#### ゴルフ保険

##### 保険者1の加入内容

被保険者氏名	ミツミ タロウ
団体との関係	本人
基本コース	G
保険料（1年分）	9,080円

##### 保険者2の加入内容

被保険者氏名	ミツミ ハナコ
団体との関係	子ども
基本コース	L
保険料（1年分）	3,690円

入力内容の修正

#### 他の保険の加入状況に関する告知

※ 他の保険契約等	なし
-----------	----

入力内容の修正

#### 合計保険料（1年分）

合計保険料（1年分）	12,770円
------------	---------

上記内容でよろしければ、「ご加入内容確認事項について確認しました」のチェックボックスにチェックを入れ、「上記内容で確定」ボタンをクリックしてください。  
※ 変更がある場合は「入力内容の修正」ボタンをクリックし、修正を行ってください。

☐ ご加入内容確認事項について確認しました

印刷する

→ 上記内容で確定

「ご加入内容確認事項の確認事項について確認しました。」を  
チェック ☒ してください。

ご加入内容確認事項を確認してください。

お客さま情報の内容を確認してください。  
修正する場合は、  
をクリックして訂正してください。

加入内容を確認してください。  
修正する場合は、  
をクリックして訂正してください。

他の保険契約の入力内容を確認してください。  
修正する場合は、  
をクリックして訂正してください。

合計保険料を確認してください。



## (8) 新規加入の手続きは完了です。

(「当年度手続状況」「合計保険料(1年分)」を確認します。)

※募集期間中は何度でも変更が可能です。加入申込内容を変更する場合には、「3. ご加入内容変更のお手続き」を参照してお手続きください。

パナソニックグループ ゴルファー保険

1 ご加入にあたって → 2 補償内容の入力 → 3 審査事項のご説明 → 4 加入内容の確認 / 完了

加入内容の確認 → お手続き完了

お手続き完了

お手続きが完了しました。ありがとうございます。

募集期間中は何回でも加入内容を変更できます。  
他の商品の加入手続きを行う場合は画面右下の「商品選択」ボタンからお戻りください。

お手続きを完了する場合は、画面右上の「終了する」ボタンからウィンドウを閉じてください。  
後のお手続き(他の商品のお手続きを含む)へご進出いただく場合は、「トップページ」ボタンから戻り、「加入内容確認および申込手続制」を選択してください。

1 本加入の商品への加入もご検討ください。

↓ 追加加入の商品

ご加入済みの商品

商品(保険の種類)	前年度 加入状況	当年度 手続状況	保険料(1年分)	商品の加入内容
ゴルファー保険	未加入	実施(手続済)	3,690円	<a href="#">加入内容詳細</a>

合計保険料(1年分) 3,690円

「当年度手続状況」「合計保険料(1年分)」  
を確認してください。

未加入の商品

印刷する

商品選択へ トップページへ

個人利用保険(任意) プライベート(任意) 高齢者保険(任意) 介護保険(任意)

Copyright (c) 2012 Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. All rights reserved.  
Copyright (c) 2013 Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. All rights reserved.

### 3. ご加入内容変更のお手続き

#### (1) お手続き開始画面の

→ 加入内容照会および  
申込手続き

をクリックします。

パナソニックグループ ゴルファー保険

加入内容照会 商品案内 重要事項説明 お問い合わせ先 終了する

前回ログイン日時 2019/06/26 16:32:17

**パナソニックグループ ゴルファー保険**

\*本制度はパナソニック株式会社がご案内する制度です。  
\*この画面は保険の特徴を説明したものです。詳細はパンフレットをご覧ください。  
団体保険ネット 募集システムへようこそ。このシステムでは、団体保険へのご加入手続きをネットで行っていただくことが可能です。新たなお申込はもちろん、すでにご加入されている方も補償の追加・変更を行っていただけます。  
前年同条件でご加入の場合、手続きは不要です。  
※手続きを終了する場合は、画面右上の「終了する」ボタンをクリックして画面を閉じてください。

各種メニューのご案内

→ 商品案内 商品(ゴルファー保険)の概要をご案内します。

→ 加入内容照会および  
申込手続き 新規にご加入される方は新規申込手続き、前年ご加入の方は前年の加入内容と今回継続される契約内容の確認および申込手続き(追加・変更)ができます。また、申込手続き後はその内容が表示されますので、申込内容の確認が可能です。

保険期間 2020年10月1日午前0時から2021年10月1日午後4時までの1年間  
(注)翌年度も引き続きご加入の場合、本加入内容の適用は2021年9月30日午後12時までとし、翌日午前0時から翌年度の加入内容の適用となります。

## (2) 加入内容照会で前年の加入内容と今回継続される内容を確認し、

→新規加入／補償内容の変更 をクリックします。

※今回継続される内容は、自動継続を導入しているため前年の加入内容と同じ加入内容が表示されます。

パナソニックグループ ゴルファー保険

加入内容照会 商品案内 重要事項説明 お問い合わせ 終了する

1 ご加入にあたって → 2 補償内容の入力 → 3 重要事項のご説明 → 4 加入内容の確認 / 完了

加入内容照会 → お客さま情報の入力 → 商品の選択

戻る 戻る場合は、ブラウザの戻るボタンではなく、画面にある[戻る]ボタンをご利用ください。

印刷する

**加入内容照会**

現在ご加入いただいている内容をご確認いただき、前年の加入内容と対比でご確認いただく場合は、画面右下の[上記内容で全て自動継続]ボタン(注)をクリックして、加入商品を追加される場合、または加入内容を変更される場合には、[新規加入／補償内容の変更]ボタンをクリックしてください。

(注) [上記内容で全て自動継続]ボタンは初回手続き時のみ表示されます。

一度お手続きを完了された後、再度お手続きを行う場合は[新規加入／補償内容の変更]ボタンからお手続きをお願いいたします。

● 補償内容の詳細は、[商品案内](#)をご参照ください。

保険期間 2020年10月1日午前0時から2021年10月午後4時までの1年間  
(注) 翌年度も引き続きご加入の場合、本加入内容の適用は2021年9月30日午後12時までとし、翌日午前0時から翌年度の加入内容の適用となります。

**ゴルフ保険**

被保険者1の加入内容

	前年の加入内容(満期を過ぎる加入内容)	今回継続される内容
被保険者氏名	ミズミ タロウ	ミズミ タロウ
団体との関係	本人	本人
基本コース <a href="#">詳細</a>	G	G
保険料(1年分)	9,080円	9,080円

被保険者2の加入内容

	前年の加入内容(満期を過ぎる加入内容)	今回継続される内容
被保険者氏名	ミズミ ハナコ	ミズミ ハナコ
団体との関係	子ども	子ども
基本コース <a href="#">詳細</a>	L	L
保険料(1年分)	3,690円	3,690円

合計保険料(1年分)

	前年の合計保険料	今回の合計保険料
合計保険料(1年分)	12,770円	12,770円

印刷する

戻る → 上記内容で全て自動継続 → **新規加入／補償内容の変更**

個人情報保護政策(プライバシーポリシー) 金融商品勧誘方針 特定個人情報の取扱い

No. PR2101

Copyright (c) 2003 Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd All right reserved.  
Copyright (c) 2009 Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd All right reserved.

(3) 「お客さま情報」を入力・修正し、「個人情報の取扱い」に同意したうえで  
→次へ をクリックします。

パナソニックグループ ゴルファー保険

1 ご加入にあたって → 2 補償内容の入力 → 3 重要事項のご説明 → 4 加入内容の確認 / 完了

加入内容照会 → お客さま情報の入力 → 商品の選択

戻る 戻る場合は、ブラウザの戻るボタンではなく、画面にある[戻る]ボタンをご利用ください。

### お客さま情報の入力

以下のお客さま(お手続きされている方ご本人)に関する項目をご確認ください。  
表示されている内容が異なる場合は、修正ください。  
本システムをはじめでご利用になる方(プランとなっています)は、新たにご入力をお願いいたします。  
また、☐ [個人情報の取扱いについて](#) をご確認ください。同意いただける場合は「個人情報の取扱いに同意する」にチェックを入れて、[次へ]ボタンをクリックしてください。

保険期間 2020年10月1日午前0時から2021年10月1日午後4時までの1年間  
(注) 翌年度も引き続きご加入の場合、本加入内容の適用は2021年9月30日午後12時までとし、翌日午前0時から翌年度の加入内容となります。

申込氏名	全角カタカナ(例: ミツイ タロウ) ・姓と名の間に全角スペースを入れてください。 <input type="text" value="ミツミ タロウ"/>
生年月日	生年月日(半角数字) ▼ <input type="text" value=""/> 年 <input type="text" value=""/> 月 <input type="text" value=""/> 日
年齢	
性別	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
所属名	全角カタカナ(例: ホウジンエイギョウスイシンブ) <input type="text" value=""/>

(注) お客さま情報のみ変更される方も、ご加入内容を確認いただき、お手続きを完了させてください。

**個人情報の取扱いに同意する必要があります。同意していただけない場合は当システムをご利用できません。「個人情報の取扱いについて」をよくお読みいただき、同意いただける場合は下の「個人情報の取扱いに同意する」を選択後、[次へ]ボタンをクリックしてください。**

☐ [個人情報の取扱いについて](#)

☐ 個人情報の取扱いに同意する ☐ 個人情報の取扱いに同意しない

戻る 次へ

[個人情報保護宣言\(プライバシーポリシー\)](#) [金融商品勧誘方針](#) [サイト利用規約](#)

Copyright (c) 2009 Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. All right reserved.  
Copyright (c) 2009 Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. All right reserved.

**前年の内容が表示されます。変更する場合は、修正入力してください。**

**「個人情報の取扱いに同意する」をチェックしてください。**

(4) ゴルファー保険を選択し、→手順開始 をクリックします。

パナソニックグループ ゴルファー保険

1 ご加入にあたって → 2 補償内容の入力 → 3 重要事項のご説明 → 4 加入内容の確認 / 完了

加入内容照会 → お客さま情報の入力 → 商品の選択

戻る 戻る場合は、ブラウザの戻るボタンではなく、画面にある[戻る]ボタンをご利用ください。

### 商品の選択

新規加入しない商品または補償内容を変更(追加)したい商品のチェックボックスにチェックを入れ、右下の[手続開始]ボタンをクリックして次に進んでください。  
選択した商品について、移動し手続きいたします。  
前年度ご加入いただいていた商品は、チェックボックスにチェックを入れなくても同じ補償内容で自動的に継続されます。  
(注) 当年前ご継続希望し、商品継続選 手続きが必要です。前年手続きを行わずに商品継続希望の場合は自動継続(再)されます。

選択欄	商品(保険の種類)	前年度 加入状況	当年前 手続状況 (*1)	保険料(1年分)
<input checked="" type="checkbox"/>	ゴルフ保険 <input type="checkbox"/> 商品案内 (*2)	加入	前年同様(再確認)	3,970円

\*1 お手続きが完了していない場合は、手続中の状態を表示しています。  
\*2 重要商品名の下に表示している。商品内は、この保険の種類を説明したものです。詳しくは、[商品案内](#)をご覧ください。

自動継続について  
前年度ご加入いただいていた商品が、当年前ご継続希望し、商品継続選 手続きを行わずに商品継続希望の場合は自動継続(再)されます。

戻る 手順開始

**選択欄をチェック してください。**

66,981,901

Copyright (c) 2009 Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. All right reserved.  
Copyright (c) 2009 Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. All right reserved.

## (5) 被保険者（補償の対象者）の情報を入力し、補償内容を選択します。

### ご注意

- 被保険者（補償の対象者）ごとに「変更」のお手続きを行っていただく必要があります。
- 被保険者（補償の対象者）は、3名まで入力可能です。  
3名を超える場合、パナソニック保険サービスへご連絡をお願いいたします。

ゴルフ保険補償内容の入力

被保険者（補償の対象者）の情報を入力し、補償内容を選択してください。

被保険者（補償の対象となる方）の情報

以下の各項目を入力・選択してください。

**被保険者ごとに入力が必要です。**

被保険者氏名（全角カタカナ）  
団体との関係・基本コースをより選択してください。

被保険者1 情報の入力

被保険者氏名 全角カタカナ（例：ミズミ タロウ）  
・姓と名の間に全角スペースを入れてください。  
ミズミ タロウ

団体との関係 本人

被保険者1 補償内容の入力 ☐ ゴルフ保険 商品案内

9,080円 保険料試算

☒ 申し込む ☐ 申し込まない

**コース選択後 保険料試算をクリックして保険料を確認してください。**

**入力内容と保険料を確認し「申し込む」をチェックしてください。**

→次へ

No. PR1201

Copyright (c) 2003 Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. All right reserved.  
Copyright (c) 2009 Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. All right reserved.

- バナソニックグループ ゴルフ保険

1 ご加入にあたって → 2 補償内容の入力 → 3 重要事項のご説明 → 4 加入内容の確認 / 完了

ゴルフ保険 → 他の保険加入状況に遷する選択

戻る 異なる場合は、フラグの異なるボタンではなく、画面に表示されているボタンをクリックください。

**「欄」は1から5まで入力できま  
数契約がある場合は、選択し  
してください。**

**補償内容が重複する他の保険契約がある場  
「あり」をチェック ☒ してください。**

ご記入いただいた情報は、この契約を締結する際に必要となります。ご記入いただく内容は、必ずしも正確であるとは限りません。また、ご記入いただく内容は、必ずしも正確であるとは限りません。また、ご記入いただく内容は、必ずしも正確であるとは限りません。

上記情報を入力した方のみ入力してください。

複数の保険契約を重複して加入する場合、告知書に記載された内容をすべて入力してください。

告知項目 入力なし	告知欄1
告知欄1 入力なし	被保険者氏名 全角カナで(姓)・(名)を入力。 ~姓と名を別々に全角スペース区切って入力。 <input type="text"/>
告知欄2 入力なし	会社名 全角カナで(株)・(有)・(有限)・(支店)・(支社)・(工場)・ <input type="text"/>
告知欄3 入力なし	保険種類 全角カナで(株)・(有)・(有限)・(支店)・(支社)・(工場)・ <input type="text"/>
告知欄4 入力なし	支払期間額・保険金額 半角数字 <input type="text"/> 万円
告知欄5 入力なし	過去3年以内の事故の有無 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
告知欄6 入力なし	過去3年以内の事故の割合 半角数字 <input type="text"/> %

**重複する契約の内容を入力してください。**

戻る 進む

お問い合わせ

Copyright (c) 2010 Sumitomo Insurance Co., Ltd. All rights reserved.  
Copyright (c) 2010 Sumitomo Insurance Co., Ltd. All rights reserved.

- 
- パンソニックグループ ゴルフアー保険
- 1 加入にあたって → 2 補償内容の入力 → 3 重要事項のご説明 → 4 加入内容の確認 / 完了
- 重要事項のご説明
- 戻る 戻る場合は、アラウザの戻るボタンではなく、画面にある「戻る」ボタンをクリックください。
- 重要事項のご説明
- ご案内する保険に関する重要事項についてご説明しています。PDFを  
ようしければ「確認しました」のチェックボックスにチェックを入れ、最下  
の「PDFを表示する(保存用)」ボタンをクリックしてください。
- PDFを表示する(保存用)
- 上記の内容でよろしければ「確認しました」のチェックボックスにチェックを入れ、「次へ」ボタンをクリックしてください。  
修正がある場合は「戻る」ボタンをクリックして修正を行ってください。
- ☒ 確認しました
- 重要事項を確認したら、「確認しました」を  
チェック☑してください。
- 戻る 次へ
- Copyright © 2013 Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. All rights reserved.  
Copyright © 2013 Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. All rights reserved.
- 13

## (8) 加入内容の確認をします。

「ご加入内容確認事項」を必ず確認したうえで、「お客さま情報」「加入内容」「他の保険契約の加入状況」について、入力した内容が正しく表示されているかを確認します。

パナソニックグループ ゴルファー保険

1 ご加入にあたって → 2 補償内容の入力 → 3 重要事項のご説明 → 4 加入内容の確認 / 完了

加入内容の確認 → お手続き完了

戻る 戻る場合は、ブラウザの戻るボタンではなく、画面にある[戻る]ボタンをご利用ください。

### 加入内容の確認

申込内容の最終確認をお願いします。  
よろしければ、「ご加入内容確認事項」について確認しましたのチェックボックスにチェックを入れ、最下段の[上記内容で確定]ボタンをクリックしてください。

#### ご加入内容確認事項

加入手続きに際し、以下の事項を十分にご確認ください。

##### ゴルフ保険

本確認事項は、万一の事故の役に立ち、保障をご利用いただけるよう、ご請求いたしました保険商品がお客さまのご希望に合致した内容であること、ご加入いただくうえで特に重要な事項を正しくご記入いただいていることを確認させていただきます。また、以下の事項について、再度ご確認いただきますようお願い申し上げます。  
なお、ご加入にあたり不明な点や疑問点がございましたら、パンフレット記載の取扱代理店または引受保険会社までお問い合わせください。  
保険商品が以下の点でお客さまのご希望に合致した内容となっていることをパンフレット・重要事項のご説明でご確認ください。  
（重要事項のご説明に記載の、補償が変更する可能性のある特約等については、ご加入の要項をご確認ください。）

保険金のお支払事由（主契約、セグしている特約を含みます。）  
支払限度額・保険金額（ご契約金額）  
保険期間（保障のご契約期間）  
保険料・保険料払込方法

#### 加入内容

① 印刷の項目は、ご加入に際して引受保険会社がおたずねする際に重要な事項（告知事項）です。事実と相違する場合は、ご加入を断絶し、保険金をお支払いできないことがありますので、十分にご確認のうえ、ご回答（入力）ください。

##### 保険期間

2020年10月1日午前0時から2021年10月午後4時までの1年間  
（注）翌年度も引き続きご加入の場合、本加入内容の適用は2021年9月30日午後12時までとし、翌日午前0時から翌年度の加入

#### お客さま情報

申込人氏名	ミツミ タロウ
生年月日	-
年齢	-
性別	-
所属名	-

入力内容の修正

#### ゴルフ保険

##### 保険者1の加入内容

被保険者氏名	ミツミ タロウ
団体との関係	本人
基本コース	a
保険料（1年分）	9,080円

##### 保険者2の加入内容

被保険者氏名	ミツミ ハナコ
団体との関係	子ども
基本コース	し
保険料（1年分）	3,690円

入力内容の修正

#### 他の保険の加入状況に関する告知

※他の保険契約等	なし
----------	----

入力内容の修正

#### 合計保険料（1年分）

合計保険料（1年分）	12,770円
------------	---------

上記内容でよろしければ、「ご加入内容確認事項」について確認しましたのチェックボックスにチェックを入れ、[上記内容で確定]ボタンをクリックしてください。  
修正が必要な場合は[入力内容の修正]ボタンをクリックし、修正を行ってください。

☐ ご加入内容確認事項について確認しました

印刷する

→ 上記内容で確定

「ご加入内容確認事項の確認事項について確認しました。」を  
チェック ☒ してください。

ご加入内容確認事項を確認してください。

お客さま情報の内容を確認してください。  
修正する場合は、  
をクリックして訂正してください。

加入内容を確認してください。  
修正する場合は、  
をクリックして訂正してください。

他の保険契約の入力内容を確認してください。  
修正する場合は、  
をクリックして訂正してください。

合計保険料を確認してください。



(9) ご加入内容変更のお手続きは完了です。  
(「当年度手続状況」「合計保険料（1年分）」を確認します。)

なお、募集期間中は何度でも変更が可能です。加入申込内容を変更する場合には、  
「3. ご加入内容変更のお手続き」を参照してお手続きください。

パナソニックグループ ゴルファー保険

1 ご加入にあたって → 2 補償内容の入力 → 3 審査事項のご説明 → 4 加入内容の確認 / 完了

加入内容の確認 → お手続き完了

お手続き完了

お手続きが完了しました。ありがとうございます。

募集期間中は何回でも加入内容を変更できます。  
他の商品の加入手続も行う場合は画面右下の「商品選択へ」ボタンからお戻りください。

お手続きを完了する場合は、画面右上の「終了する」ボタンからウェブサイトを閉じてください。  
後のお手続き（後の期間のお手続きを含む）へご帰国を行う場合は、トップページへ「ボタン」から戻り、「加入内容確認および申込手続制を選択してください。

1 本加入の商品への加入もご検討ください。

2 本加入の商品

ご加入済みの商品

商品（保険の種類）	前年度 加入状況	当年度 手続状況	保険料（1年分）	商品の加入内容
ゴルファー保険	加入	変更（手続済）	12,770円	<a href="#">加入内容確認</a>

合計保険料（1年分） 12,770円

未加入の商品

「当年度手続状況」「合計保険料（1年分）」  
を確認してください。

印刷する

商品選択へ トップページへ

個人情報保護方針（プライバシーポリシー） 保険料率決定方法 加入手続制

Copyright (c) 2002 Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. All right reserved.  
Copyright (c) 2003 Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. All right reserved.

## 4. 脱退のお手続き

(1) お手続き開始画面の



をクリックします。

パナソニックグループ ゴルファー保険

加入内容照会 商品案内 重要事項説明 お問い合わせ 終了する

前回のログイン日時: 2018/06/26 16:22:17

パナソニックグループ ゴルファー保険

\*本制度はパナソニック株式会社がお案内する制度です。  
\*この画面は保険の特徴を説明したものです。詳細はパンフレットをご覧ください。  
団体保険ネット募集システムへようこそ。このシステムでは、団体保険へのご加入手続きをネットで行っていただくことが可能です。新たなお申込はもちろん、すでにご加入されている方も補償の追加・変更を行っていただけます。  
前年同条件でご加入の場合、手続きは不要です。  
※ 手続きを終了する場合は、画面右上の「終了する」ボタンをクリックして画面を閉じてください。

各種メニューのご案内

→ 商品案内	商品(ゴルファー保険)の概要をご案内します。	→ 加入内容照会および申込手続き	新規にご加入される方は新規申込手続き、前年ご加入の方は前年の加入内容と今回継続される契約内容の確認および申込手続き(追加・変更)ができます。また、申込手続き後はその内容が表示されますので、申込内容の確認が可能です。
--------	------------------------	------------------	---

保険期間 2020年10月1日午前0時から2021年10月1日午後4時までの1年間  
(注) 翌年度も引き続きご加入の場合、本加入内容の適用は2021年9月30日午後12時までとし、翌日午前0時から翌年度の加入内容の適用となります。

## (2) 加入内容照会で前年の加入内容と今回継続される内容を確認し、

→新規加入／補償内容の変更 をクリックします。

※今回継続される内容は、自動継続を導入しているため前年の加入内容と同じ加入内容が表示されます。

パナソニックグループ ゴルファー保険

加入内容照会 商品案内 重要事項説明 お問い合わせ 終了する

1 ご加入にあたって → 2 補償内容の入力 → 3 重要事項のご説明 → 4 加入内容の確認 / 完了

加入内容照会 → お客さま情報の入力 → 商品の選択

戻る 戻る場合は、ブラウザの戻るボタンではなく、画面にある[戻る]ボタンをご利用ください。

### 加入内容照会

現在ご加入いただいている内容をご確認いただき、前年の加入内容と対比でご確認いただく場合は、画面右下の[上記内容で全て自動継続]ボタン(注)をクリックして、加入商品を追加される場合、または加入内容を変更される場合には、[新規加入／補償内容の変更]ボタンをクリックしてください。

(注) [上記内容で全て自動継続]ボタンは初回手続き時のみ表示されます。

一度お手続きを完了された後、再度お手続きを行う場合は[新規加入／補償内容の変更]ボタンからお手続きをお願いいたします。

- 補償内容の詳細は、[商品案内](#)をご参照ください。

保険期間 2020年10月1日午前0時から2021年10月午後4時までの1年間  
(注) 翌年度も引き続きご加入の場合、本加入内容の適用は2021年9月30日午後12時までとし、翌日午前0時から翌年度も加入内容の適用となります。

### ゴルフ保険

#### 被保険者1の加入内容

	前年の加入内容(満期を過ぎる加入内容)	今回継続される内容
被保険者氏名	ミズミ タロウ	ミズミ タロウ
団体との関係	本人	本人
基本コース <a href="#">詳細</a>	G	G
保険料(1年分)	9,080円	9,080円

#### 被保険者2の加入内容

	前年の加入内容(満期を過ぎる加入内容)	今回継続される内容
被保険者氏名	ミズミ ハナコ	ミズミ ハナコ
団体との関係	子ども	子ども
基本コース <a href="#">詳細</a>	L	L
保険料(1年分)	3,690円	3,690円

	前年の合計保険料	今回の合計保険料
合計保険料(1年分)	12,770円	12,770円

印刷する

戻る → 上記内容で全て自動継続 → **新規加入／補償内容の変更**

[個人情報保護宣言\(プライバシーポリシー\)](#) [金融商品勧誘方針](#) [お問い合わせ](#)

No. PR2101

Copyright (c) 2003 Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. All right reserved.  
Copyright (c) 2009 Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. All right reserved.

(3) 「個人情報の取扱い」に同意したうえで  
をクリックします。

→次へ

パナソニックグループ ゴルファー保険

1 ご加入にあたって → 2 補償内容の入力 → 3 任意事項のご説明 → 4 加入内容の確認 / 完了

加入内容照会 → 前年追加情報の入力 → 商品の選択

戻る 戻る場合は、アラウザの戻るボタンではなく、画面にある戻るボタンをクリックしてください。

**お客さま情報の入力**

以下のお客さま（お手続きされている方ご本人）に関する項目をご確認ください。  
表示されている内容が異なる場合は、修正ください。  
本システムではすでにご利用になっている方（ログインされています）は、新たにご入力をお願いいたします。  
また、[個人情報取扱いについて](#)をご確認いただき、同意いただいた場合は（個人情報取扱いに同意する）にチェックを入れて、[次へ]ボタンをクリックしてください。

有効期限 2020年10月1日午前0時から2021年10月午後4時までの1年間

申込人名義 全南九州（有）（有）  
※所在地の欄に全南九州（有）を入力してください。

生年月日 ミツミ タロウ  
※生年月日（半角数字）

性別 ☐ 男性 ☐ 女性

職業名 全南九州（有）（有）（有）（有）（有）  
（有）（有）（有）（有）（有）

（注）お客さま情報のみ変更される方も、ご加入内容を確認いただき、お手続きを完了してください。

個人情報取扱いに同意する ☒ 個人情報取扱いに同意しない ☐

個人情報取扱いについて

戻る 次へ

個人情報取扱いについて

前年の内容が表示されます。

「個人情報の取扱いに同意する」  
をチェックしてください。

(4) ゴルファー保険を選択し、→→→  
をクリックします。

→→→

をクリックします。

パナソニックグループ ゴルファー保険

1 ご加入にあたって → 2 補償内容の入力 → 3 任意事項のご説明 → 4 加入内容の確認 / 完了

加入内容照会 → 前年追加情報の入力 → 商品の選択

戻る 戻る場合は、アラウザの戻るボタンではなく、画面にある戻るボタンをクリックしてください。

**商品の選択**

選択した商品または補償内容を変更したい商品のチェックボックスにチェックを入れ、右下の（系統開始）ボタンをクリックして次に進んでください。  
選択した商品について、補償に手続が必要な場合があります。  
前年追加情報については、チェックボックスにチェックを入れないと、同じ補償内容で自動的に継続されます。  
（注）前年追加情報を選択し、補償内容を変更する場合は、前年追加情報を入力する必要があります。

選択欄	商品（保険の種類）	前年度 加入状況	前年度 手続状況（※1）	保険料（1年分）
<input checked="" type="checkbox"/>	ゴルフ保険 商品案内（※2）	加入	前年同様（継続）	3,970円

※1 前年度に加入していた商品については、前年度の保険料を表示しています。  
※2 前年度に加入していた商品については、前年度の保険料を表示しています。

（注）前年追加情報を選択し、補償内容を変更する場合は、前年追加情報を入力する必要があります。

戻る 次へ

個人情報取扱いについて

選択欄をチェック ☒ してください。

## (5) 補償内容の入力画面で「申し込まない」を選択します。

ゴルフ保険補償内容の入力

被保険者(補償の対象者)の情報を入力し、補償内容を選択してください。

---

被保険者(補償の対象となる方)の情報

以下の各項目を入力し、選択してください。

**被保険者ごとに脱退手続きが必要です。**

被保険者情報欄の「[脱退]」ボタンをクリックすると、「保険料」欄に試算結果が表示されます。  
この内容でよろしければ、「[次へ]」ボタンをクリックしてください。

被保険者1 ☒ 申し込む

被保険者2 ☒ 申し込む

被保険者3 ☐ 申し込む

被保険者1 情報の入力

被保険者氏名 全角カタカナ(例: ミツイ タロウ)  
・姓と名の間に全角スペースを入れてください。  
ミツスミ タロウ

団体との関係 本人

被保険者1 補償内容の入力 ☐ ゴルフ保険 商品案内

基本コース ☐ 詳細

9,080円 保険料試算  [保険料試算]ボタンをクリックすると、試算結果を表示します。

☐ 申し込む ☒ 申し込まない

入力内容に間違いがないことをご確認いただき、次のお手続きに進みください。

**脱退の場合は「申し込まない」をチェックしてください。**

No. PR1201

Copyright (c) 2003 Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. All right reserved.  
Copyright (c) 2009 Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. All right reserved.

## (6) メッセージ内容を確認し、**OK** を選択します。

被保険者1 申し込まない

被保険者2

被保険者3

被保険者1 情報の入力

被保険者氏名 全角カタカナ(例: ミツイ タロウ)  
・姓と名の間に全角スペースを入れてください。  
ミツスミ タロウ

団体との関係

被保険者1 補償内容の入力 ☐ ゴルフ保険 商品案内

基本コース ☐ 詳細

保険料(1年分)

9,080円 保険料試算  [保険料試算]ボタンをクリックすると、試算結果を表示します。

☐ 申し込む ☒ 申し込まない

入力内容に間違いがないことをご確認いただき、次のお手続きに進みください。

**メッセージ**

「申し込まない」が選択されている被保険者の入力内容が、  
「OK」をクリックして  
「OK」をクリックして  
破棄されますがよろしいでしょうか?

No. PR1201

Copyright (c) 2003 Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. All right reserved.  
Copyright (c) 2009 Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. All right reserved.

(7) 加入内容確認画面の確認をします。  
脱退される方の申込人氏名、合計保険料（1年分）が「0円」であることを確認します。

パナソニックグループ ゴルフアー保険

1 加入にあたって → 2 加入内容の入力 → 3 加入内容の確認 → 4 加入内容の確定 / 完了

加入内容の確認 → お手紙を送る

戻る 戻る場合は、アラウサの戻るボタンではなく、画面にある戻るボタンをクリックしてください。

加入内容の確認

申込内容を確認してください。  
ようすれば、[ご加入内容確認事項]について確認しましたのチェックボックスにチェックを入れ、必ず最上段の[確定]ボタンをクリックしてください。

ご加入内容確認事項

ご加入手続きに際し、以下の事項を十分に確認してください。

ゴルフアー保険

- 本保証書は、ご加入の保険料が支払われることに基づいてご加入内容を確認していただくための必要書類です。お申込み後、次の各条の項目について「ご加入内容確認事項」にお申込みの保険料が支払われることに基づいて、他の保証書の記載事項について本保証書の「加入内容」および「お申込み」等でご確認ください。
- ① 保険の種類、保険内容、お支払いの条件
- ② 支払保険料（保険料率）
- ③ 保険料率（保険料率）の範囲
- ④ 保険料率

なお、ご加入にあたりご不明な点や疑問点がございましたら、取扱代理店または引当保険会社までお問い合わせください。

※ 通帳を提出する必要がある項目についてご確認ください。  
通帳を提出する必要がある項目のうち、ご不明な点や疑問点がございましたら、取扱代理店または引当保険会社までお問い合わせください。

加入内容

① 加入の項目は、ご契約に際して引当保険会社が必ずおこなう重要な事項（告知事項）です。事実と異なる場合は、ご契約が無効となります。

保険期間

2020年10月1日午前0時から2021年10月1日午後4時までの1年間  
（注）翌年度も引き継ぎ加入の場合、本加入内容の適用は2021年9月30日午後12時までとし、翌日午前0時からとなります。

お申込み情報

申込人名	ミツミ タロウ
性別	-
生年月日	-
年齢	-
性別	-
所属	ジャンプ

入力内容の修正

後の保険の加入状況に関する告知

※ 後の保険料率

合計保険料（1年分） 0円

上記内容でよろしければ、「ご加入内容確認事項」について確認しましたのチェックボックスにチェックを入れ、必ず最上段の[確定]ボタンをクリックしてください。  
修正が必要な場合は[入力内容の修正]ボタンをクリックし、修正を行ってください。

☐ ご加入内容確認事項について確認しました

印刷する

戻る → 上記内容で確定

「ご加入内容確認事項について確認しました」をチェック ☒ してください。

(8) 脱退手続きは完了です。  
(「当年度手続状況」を確認します。)

※募集期間中は何度でも変更が可能です。加入申込内容を変更する場合には、  
「3. ご加入内容変更のお手続き」を参照してお手続きください。

お手続き完了

印刷する

お手続きが完了しました。ありがとうございました。

募集期間中は何回でも加入内容を変更できます。  
他の商品の加入手続きを行う場合は画面右下の「商品選択へ」ボタンからお戻りください。

お手続きを終了する場合は、画面右上の「終了する」ボタンからウィンドウを開いてください。  
他のお手続き(他の明細のお手続きを含む)・ご確認を行う場合は、「トップページへ」ボタンから戻り「加入内容照会および申し込み手続き」を選択してください。

！

未加入の商品への加入もご検討ください。

↓

未加入の商品

ご加入済みの商品

未加入の商品

募集商品名	前年度 加入状況	当年度 手続状況	保険料(1年分)	商品の加入内容
ゴルフ保険	加入	脱退(手続き済み)	-	-

当年度手続状況欄「脱退（手続き済み）」  
であることを確認してください。



## 5. 自動継続確認のお手続き

(1) お手続き開始画面の



をクリックします。

パナソニックグループ ゴルファー保険

加入内容照会 商品案内 重要事項説明 お問い合わせ先 終了する

前回ログイン日時 2020/06/08 14:47:15

パナソニックグループ ゴルファー保険

\*本制度はパナソニック株式会社がご案内する制度です。  
\*この画面は保険の特徴を説明したものです。詳細はパンフレットをご覧ください。

団体保険ネット募集システムへようこそ。このシステムでは、団体保険へのご加入手続きをネットで行っていただくことが可能です。新たなお申込はもちろん、すでにご加入されている方も補償の追加・変更を行っていただけます。  
前年同条件でご加入の場合、手続きは不要です。  
※手続きを終了する場合は、画面右上の[終了する]ボタンをクリックして画面を閉じてください。

各種メニューのご案内

商品案内 商品(ゴルフ保険)の概要をご案内します。

加入内容照会および申込手続き 新規にご加入される方は新規申込手続き、前年ご加入の方は前年の加入内容と今回継続される契約内容の確認および申込手続き(追加・変更)ができます。また、申込手続き後はその内容が表示されますので、申込内容の確認が可能です。

保険期間 2020年10月1日午前0時から2021年10月1日午後4時までの1年間  
(注)翌年度も引き続きご加入の場合、本加入内容の適用は2021年9月30日午後12時までとし、翌日午前0時から翌年度の加入内容の適用となります。

申込締切日 2020年7月16日(木)

払込方法 2020年10月の給与で控除

ⓘ 同種の危険を補償する他の保険契約等にご加入されている場合、被保険者名、保険会社名、保険種類(例:普通傷害保険)、保険金額のわかる資料をご用意のうえ手続きを進めてください。また、

### ご注意

※本契約は自動継続制度を導入しておりますので、特段のお手続きをされない場合は、前年のご加入内容と同条件で継続されます。

○「自動継続確認」のお手続きを行う場合は、被保険者ごとに行ってください。

(2) 加入内容照会で前年と今回の加入内容を確認し、  
→上記内容で全て自動継続 をクリックします。

パナソニックグループ ゴルフファー保険

加入内容照会 商品案内 重要事項説明 お問い合わせ 終了する

1 ご加入にあたって → 2 補償内容の入力 → 3 重要事項のご説明 → 4 加入内容の確認 / 完了

加入内容照会 → お客さま情報の入力 → 商品の選択

戻る 戻る場合は、ブラウザの戻るボタンではなく、画面にある[戻る]ボタンをご利用ください。

### 加入内容照会

現在ご加入いただいている内容をご確認いただき、前年の加入内容と対比でご確認いただく場合は、画面右下の[上記内容で全て自動継続]ボタン(注)をクリックし、期限までにお手続きされていない場合は下記「今回継続される内容」にて自動継続加入の取扱いとさせていただきます。

(注) [上記内容で全て自動継続]ボタンは初回手続き時のみ表示されます。  
一度お手続きを完了された後、再度お手続きを行う場合は[新規加入/補償内容の変更]ボタンからお手続きをお願いいたします。

- 補償内容の詳細は、[商品案内](#)をご参照ください。

**保険期間** 2020年10月1日午前0時から2021年10月午後4時までの1年間  
(注) 翌年度も引き続きご加入の場合、本加入内容の適用は2021年9月30日午後12時までとし、翌日午前0時から翌年度の加入内容の適用となります。

### ゴルフファー保険

被保険者1の加入内容

	前年の加入内容(満期を過ぎる加入内容)	今回継続される内容
被保険者氏名	ミツシミ タロウ	ミツシミ タロウ
団体との関係	本人	本人
基本コース <a href="#">詳細</a>	G	G
保険料(1年分)	9,080円	9,080円

被保険者2の加入内容

	前年の加入内容(満期を過ぎる加入内容)	今回継続される内容
被保険者氏名	ミツシミ ハナコ	ミツシミ ハナコ
団体との関係	子ども	子ども
基本コース <a href="#">詳細</a>	L	L
保険料(1年分)	3,690円	3,690円

合計保険料(1年分)

	前年の合計保険料	今回の合計保険料
合計保険料(1年分)	12,770円	12,770円

[印刷する](#)

戻る → **上記内容で全て自動継続** → 新規加入/補償内容の変更

[お問い合わせ](#) [商品案内](#) [重要事項説明](#) [お問い合わせ](#)

(3) 自動継続の確認手続きは完了です。  
(「当年度手続状況」「保険料」を確認します。)

※募集期間中は何度でも変更が可能です。

加入申込内容を変更する場合には、「3. ご加入内容変更のお手続き」を参照してお手続きください。

パナソニックグループ ゴルフアー保険

加入内容確認 → 1 加入にあたって → 2 補償内容の入力 → 3 重要事項のご説明 → 4 加入内容の確認 / 完了

加入内容の確認 → お手続き完了

お手続き完了

お手続きが完了しました。ありがとうございます。

募集期間中は何回でも加入内容を変更できます。

お手続きを終了する場合は、画面最上段の「終了」ボタンをクリックしてください。  
他のお手続き(他の補償のお手続きを含む)は、この画面から実行できます。[トップページへ]ボタンから戻り、[加入内容]からお手続きの手続きを進めてください。

1 未加入の商品への加入をご検討ください。

2 未加入の商品

商品(保険の種類)	前年度 加入状況	当年度 手続状況	保険料(1年分)	商品の加入内容
ゴルフアー保険	加入	前年同条件(確認済)	11,870円	<a href="#">加入内容確認</a>

合計保険料(1年分)	11,870円
------------	---------

未加入の商品

1 ご加入に際して特にご留意いただきたい事項を重要事項のご説明に記載しています。

PDFを表示する(保存用)

印刷する

トップページへ

加入保険料計算書(プレビュー) | 保険料計算書 | サイト情報

Copyright (c) 2010 Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. All rights reserved.  
Copyright (c) 2010 Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. All rights reserved.

- ・当年度手続状況欄「前年同条件（確認済）」であることを確認してください。
- ・保険料（1年分）を確認してください。