

# 取扱説明書

管理人様用

入居者様用

## 集合住宅用宅配ボックス

このたびは、宅配ボックスをお買い上げいただき、まことにありがとうございます。

- 取扱説明書をよくお読みのうえ、正しく安全にお使いください。
- ご使用前に「安全上のご注意」(2 ページ) を必ずお読みください。
- 入居者様へ「入居者様用」のページをコピーしてお渡しください。
- 保証書は「お買い上げ日・販売店名」などの記入を確かめ、取扱説明書とともに大切に保管してください。

### もくじ

管理人様用	
安全上のご注意	2
使用上のご注意	2
各部のなまえとはたらき	4
受け取りの範囲	4
使用方法	5
荷物の配達	5
荷物の取り出し	5
各種設定	6
印鑑の取り付け	6
印鑑のインキカートリッジの交換方法	6
部屋番号・緊急連絡先シールの貼り付け	7
お手入れと点検	8
故障かな?と思ったら	8
部屋番号・暗証番号管理シート	9
保証書	10
修理のご相談	裏表紙

入居者様用	
<コピーしてお渡しください>	
安全上のご注意	2
使用上のご注意	2
使用方法	3
荷物の取り出し	3



保証書付き

# 安全上のご注意 必ずお守りください

人への危害、財産の損害を防止するため、必ずお守りいただくことを説明しています。

■誤った使い方をしたときに生じる危害や損害の程度を区分して説明しています。

■お守りいただく内容を次の図記号で説明しています。



**警告**

「死亡や重傷を負うおそれがある内容」です。



**注意**

「軽傷を負うことや、財産の損害が発生するおそれがある内容」です。



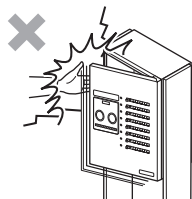
してはいけない内容です。



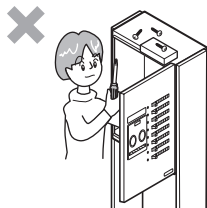
実行しなければならない内容です。

## 警告

- 動く部分へ手や指などを差し込まない  
はさまれて、けがをすることがあります。



- 分解、改造および仕様変更はしない  
事故、故障の原因となります。



- ボックス内に入って遊ばないよう、お子様には特に注意する

ボックス内に閉じ込められるおそれがあります。  
※万が一閉じ込められた場合でも閉じ込め防止装置を押すと扉が開きます。(ミドルタイプのみ)  
詳しくは各製品の取扱説明書を参照してください。



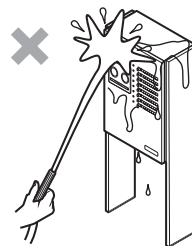
- ボックスにのぼったり扉にぶらさがったりしないよう、お子様には特に注意する

転倒してけがをすることがあります。



## 注意

- ホースによる直接の散水はしない  
各機能に障害が生じるおそれがあります。



- 本体に重いものを載せたり、寄りかかったりしない  
故障の原因となります。

- 暗証番号を設定する
- 異常を感じた場合はすみやかに使用を中止する  
(例) ・ 異音がある ・ ガタツキがある  
・ 動きがおかしい、動かない  
・ 部品の損傷、故障がある  
・ 腐食などにより機能、性能が低下している  
・ その他

販売店、工事店または当社修理ご相談センターにご相談ください。

## 使用上のご注意

- 貴重品、重要書類、危険物、なま物などの保管はしないでください。  
一般配達物の受箱として設計されていますので、貴重品類の受け取りや保管には適していません。鍵も入れないでください。意図的な盗難やいたずらには対応できません。また、風雨や諸条件によって雨水などが侵入することがありますのでご注意ください。
- 故意、悪意、いたずらに対する防御機能はありません。
- 配達される業者様等の故意、過失、使用上の誤りによる荷物の盗難、紛失については責任を負いかねますのでご了承ください。

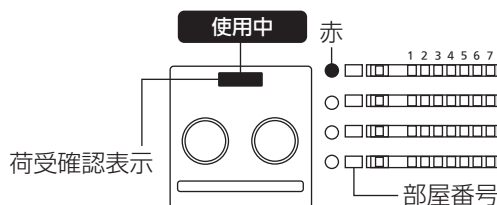
- 受取物の認識機能はありません。
- 生鮮食料品、現金、貴重品等は受け取れません。
- 低温（－５℃以下）では押印文字がかすれることがあります。故障ではありません。
- 雨天時および雨上がり直後の取り扱いについて  
雨により、なつ印文字がかすれたり、にじんだり、伝票がぬれたりすることがございます。
- 雨により、本体天面に水がたまります。ご使用時は水にぬれないようご注意ください。
- 暗証番号の控えは大切に保管してください。

# 使用方法

## 荷物の取り出し

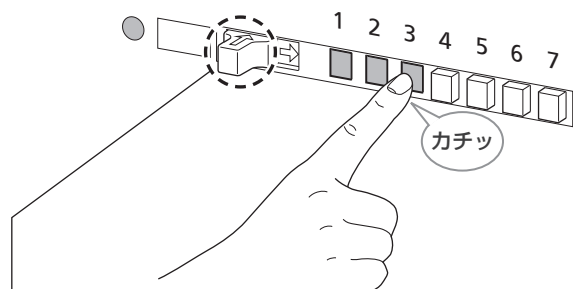
### 荷物が届いていると…

荷受確認表示が「使用中」（赤色）になり、  
部屋番号横の窓が赤い表示になります。



### ① 窓が赤くなっている部屋番号と同じ列の暗証番号を押す

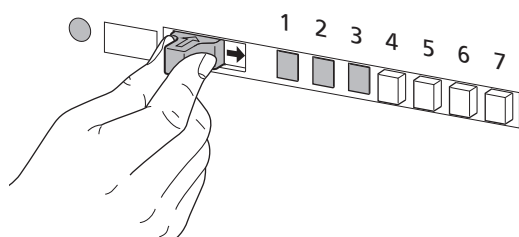
ボタンを「カチッ」と音がするまで押し込んでください。  
(例：①②③で設定の場合)



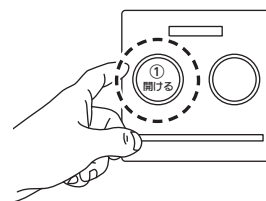
※暗証番号を間違えた場合は左のレバーを押すとリセットされます。

### ② レバーを「➡」の方向にスライドさせて解錠する

※暗証番号が間違っていたら、レバーはスライドしません。



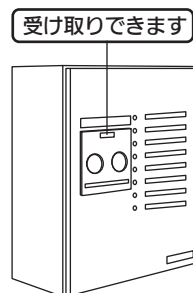
### ③ 「開ける」ボタンを押して扉を開ける



### ④ 荷物を取り出し、扉を閉める

※扉中央部を押してください。  
扉の上・下が確実に閉まっているか確認してください。

扉を閉めたら、荷受確認表示が「受け取りできます」（緑色）になっていることを確認してください。



■お客様の暗証番号は以下ようになります。(大切に保管してください)

お部屋番号

暗証番号

### ■緊急連絡先

※暗証番号を忘れた場合など、下記連絡先へお問い合わせください。  
宅配ボックス本体にも記載しています。

TEL

## 各部のなまえとはたらき

※イラストは 8 錠仕様（左開き）です。

### ● ボタン式プッシュ錠

荷物を取り出す時に  
使用します。

### ● 荷受確認表示（各部屋）

施錠セット後に荷物の届いた  
部屋の表示が（赤色）に  
変わります。

### ● なつ印ボタン （④なつ印）

荷物を受け取り扉を閉めて施錠されると  
一回だけ押印できます。

### ● 施錠レバー

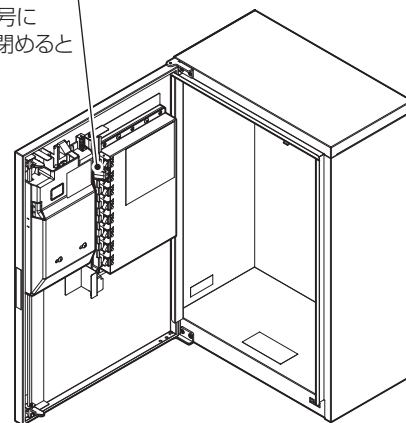
荷物を入れて配達する部屋番号に  
合わせてレバーを下げ、扉を閉めると  
鍵がかかります。

### ● 荷受確認表示

施錠セット後に扉を閉めると、  
「受け取りできます」（緑色）→  
「使用中」（赤色）に変わります。

### ● プッシュボタン （①開ける）

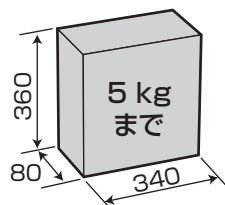
扉を開く時に使用します。



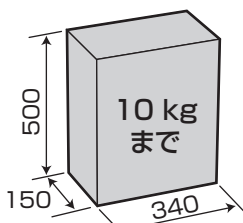
## 受け取りの範囲

「宅配ボックス」は一業者（1 回）受取用です。

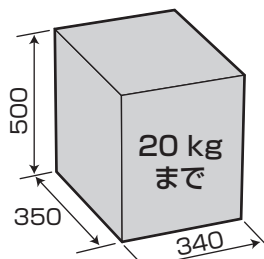
### ■受け取りできる最大サイズ [単位：mm]



コンパクトタイプ



ハーフタイプ



ミドルタイプ

### ■受け取りできないもの

- 生鮮食料品
- 現金・貴重品・生花など

## お願い

確実に宅配ボックスをお使いいただけるために、配達の業者様へ宅配ボックスの使用の  
ご指示をお願いいたします。

- ① 最寄の配達の業者様へ連絡していただき、不在時の宅配ボックスの  
使用をお伝えください。
- ② 不在配達表が入っていた場合、荷物配達の日時のご指示とともに、  
次回より不在時の宅配ボックスの使用をお伝えください。

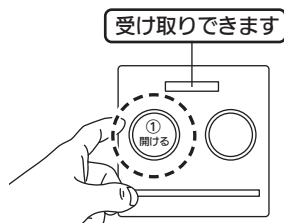


# 使用方法

## 荷物の配達

### ①「開ける」ボタンを押して扉を開ける

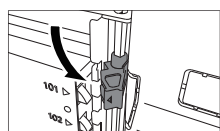
荷受確認表示が「受け取りできます」(緑色)になっていることを確認してください。



### ② 荷物を入れて施錠する

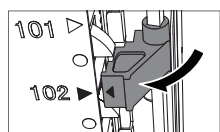
#### 施錠方法 (4～8錠タイプ)

#### ①レバーを起こす

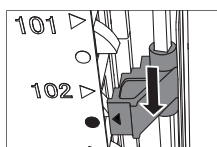


※レバーは一番上にあるとは限りません。

#### ②配達する部屋番号と◀を合わせる



#### ③レバーを●まで下げる

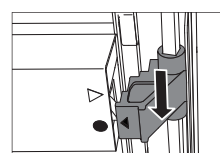


#### ご注意

●レバーを下げてから扉を閉めると施錠されます。リセットするにはレバーを起こしてください。

#### 施錠方法 (1錠タイプ)

レバーを●まで下げてから扉を閉めると宅配ボックスが施錠されます。



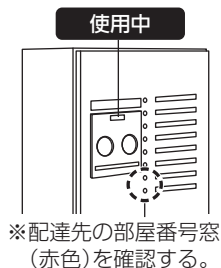
#### ご注意

●リセットするにはレバーを起こしてください。

### ③扉を閉めて施錠を確認する

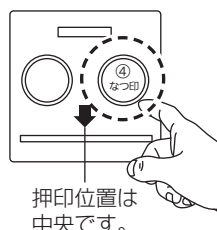
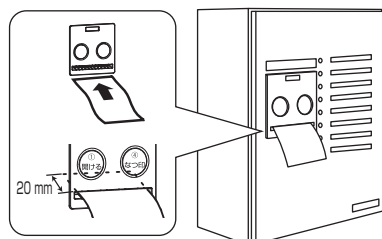
※扉中央部を押してください。  
扉の上・下が確実に閉まっているか確認してください。

扉を閉めたら、荷受確認表示が「使用中」(赤色)、「部屋番号窓表示」(赤色)になっていることを確認してください。



※配達先の部屋番号窓(赤色)を確認する。

### ④伝票を入れて (20 mm 程度)「なつ印」ボタンを押す



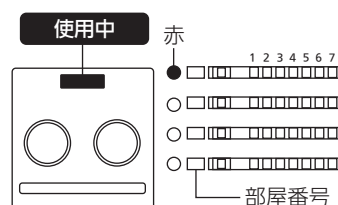
#### ご注意

●押印は1回のみです。「なつ印」ボタンはカチッと鳴ったら指を放してください。

## 荷物の取り出し

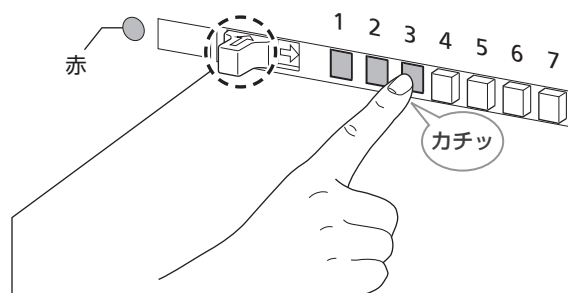
### 荷物が届いていると…

荷受確認表示が「使用中」(赤色)になり、部屋番号横の窓が赤い表示になります。



### ①窓が赤くなっている部屋番号と同じ列の暗証番号を押す

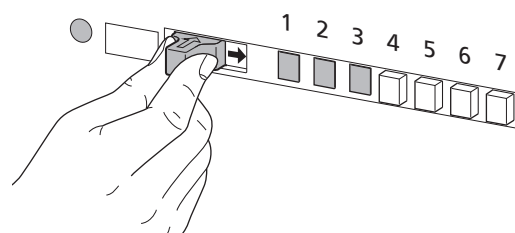
ボタンを「カチッ」と音がするまで押し込んでください。  
(例：①②③で設定の場合)



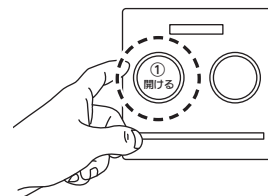
※暗証番号を間違えた場合は左のレバーを押すとリセットされます。

### ②レバーを「➡」の方向にスライドさせて解錠する

※暗証番号が間違っていたら、レバーはスライドしません。

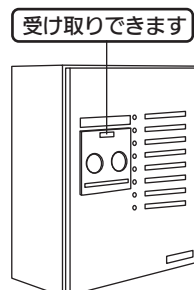


### ③「開ける」ボタンを押して扉を開ける



### ④荷物を取り出し扉を閉める

※扉中央部を押してください。  
扉の上・下が確実に閉まっているか確認してください。  
扉を閉めたら、荷受確認表示が「受け取りできます」(緑色)になっていることを確認してください。





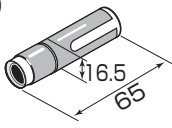
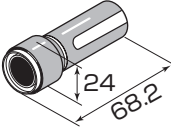
## 各種設定

※印鑑の取り付けと暗証番号の登録は必ず行ってください。

### 印鑑を準備する

※印鑑はお客様でご用意ください。(宅配ボックスの個数分必要です)

※仕様によって使用する印鑑が異なります。

1錠仕様	4錠／6錠／8錠仕様
ネーム9 	ブラック16 

#### お願い

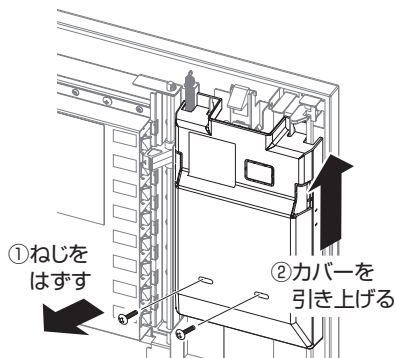
●使用する印鑑は、シヤチハタ製「ネーム9」もしくは「ブラック16」を使用してください。その他の印鑑では、ご使用になれません。

## 印鑑の取り付け／印鑑のインキカートリッジの交換方法

(印鑑のインキカートリッジ交換の目安は約2年間です)

### ① 前扉を開け、カバーを外す

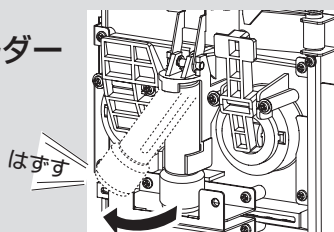
ねじ2本を取り外してください。



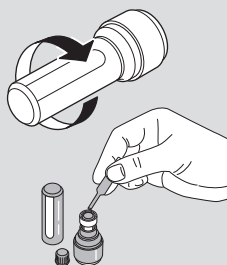
インキカートリッジを交換する場合は、  
印鑑をホルダーから外して、  
インキを補充してください。

#### 手順

#### 1. 印鑑を印鑑ホルダーから外す

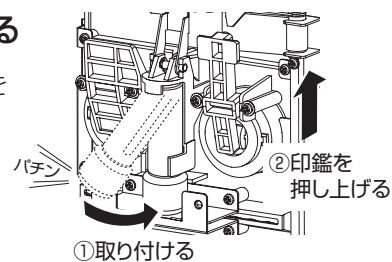


#### 2. ホルダーとインキ補充口キャップを外し、インキを補充する



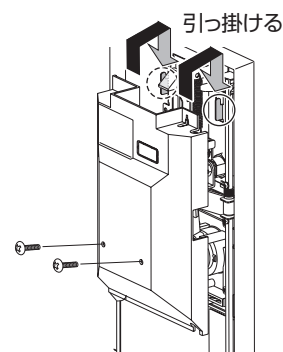
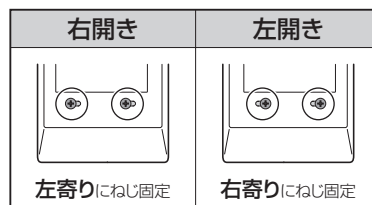
### ② 印鑑ホルダーに印鑑をセットする

必ず印鑑のキャップを外してください。



### ③ カバーを取り付ける

カバーの切り欠き部を扉に引っ掛けて、ねじ2本で取り付けてください。



### ④ 押印の確認をする

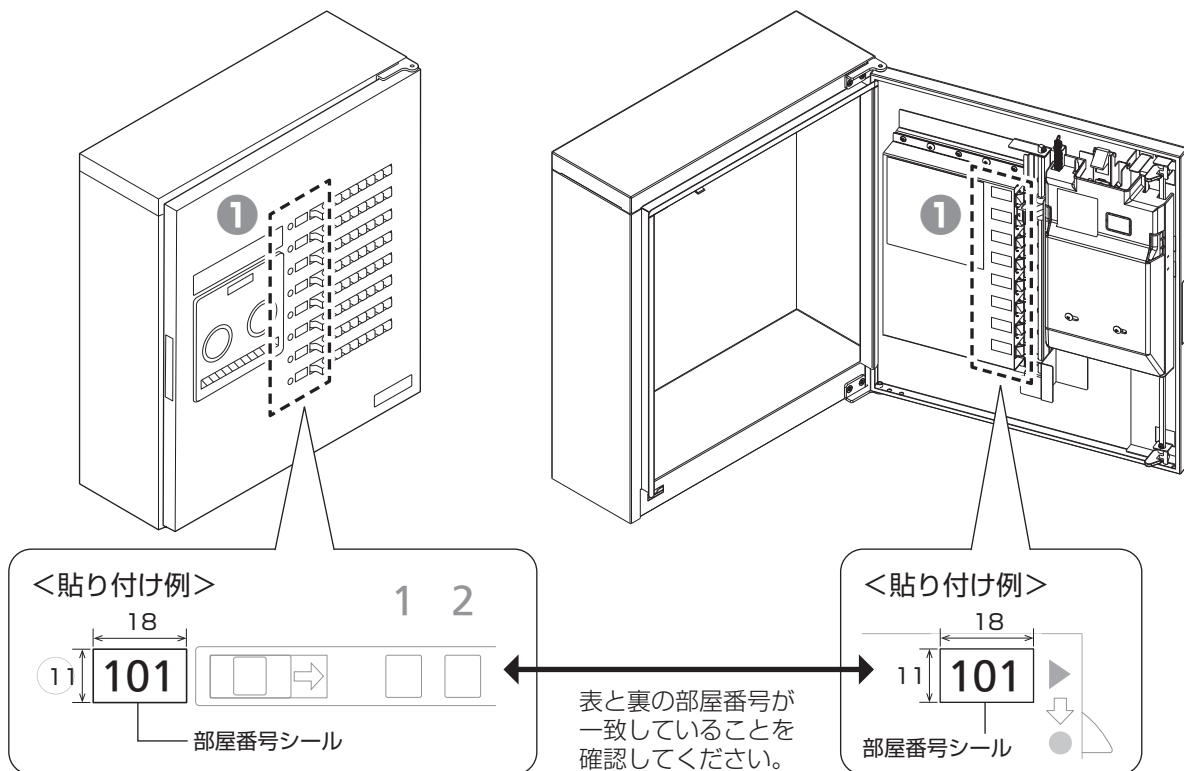
操作方法の確認をしてください。

■荷物の配達①～④

## 各種設定

## 部屋番号・緊急連絡先シールの貼り付け

## ① 部屋番号シールを扉表側・裏側に貼り付ける



## ■当社別売の部屋番号シール

シート A 101 ~ 408

101	101	201	201	301	301	401	401	管理人	管理人
102	102	202	202	302	302	402	402	管理人	管理人
103	103	203	203	303	303	403	403	管理人	管理人
104	104	204	204	304	304	404	404	管理人	管理人
105	105	205	205	305	305	405	405	管理給付	管理給付
106	106	206	206	306	306	406	406	管理給付	管理給付
107	107	207	207	307	307	407	407	管理給付	管理給付
108	108	208	208	308	308	408	408	管理給付	管理給付

CTNR490W (G)

シート B 501 ~ 908

501	501	601	601	701	701	801	801	901	901
502	502	602	602	702	702	802	802	902	902
503	503	603	603	703	703	803	803	903	903
504	504	604	604	704	704	804	804	904	904
505	505	605	605	705	705	805	805	905	905
506	506	606	606	706	706	806	806	906	906
507	507	607	607	707	707	807	807	907	907
508	508	608	608	708	708	808	808	908	908

CTNR491W (G)

## シート C バラ数字

```
111111111111111111110000000000  
222222222222222222220000000000  
33333333339999999999AAAAAAAAAA  
44444444440000000000AAAAAAAAAA  
55555555500000000000BBBBBBBBBB  
66666666660000000000BBBBBBBBBB  
77777777770000000000CCCCCCCCCC  
88888888880000000000CCCCCCCCCC
```

CTNR492W (G)

宅配ボックスの色に  
応じたシール色 (W/G)  
をお選びください。

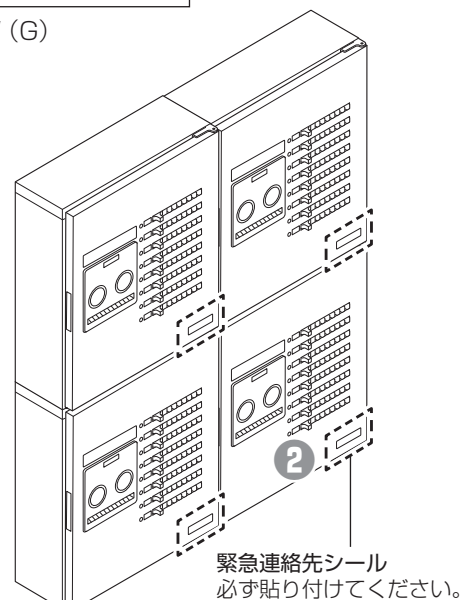
## 2 緊急連絡先シールに連絡先を記入し、本体に貼り付ける

入居者様が暗証番号を忘れた場合や、故障時などの緊急連絡先を記入し、宅配ボックスに貼り付けてください。

**ご注意**

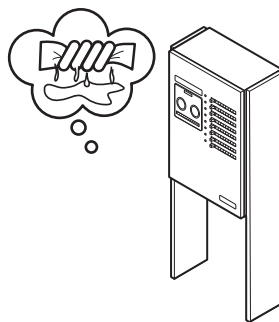
- 緊急連絡先シールは宅配ボックス本体に 1 枚同梱しています。  
入居者様が見やすい位置に貼り付けてください。

**緊急連絡先**

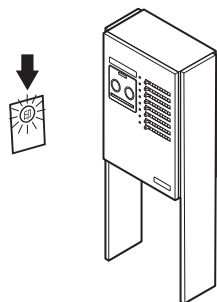


## お手入れと点検

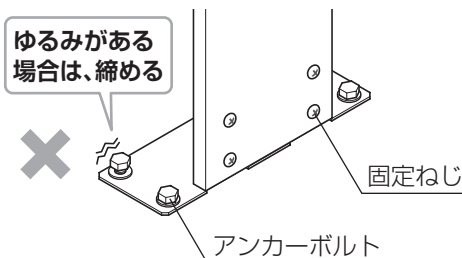
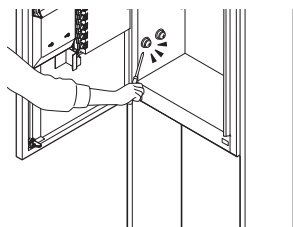
- 乾いたやわらかい布、または固くしぼったやわらかい布で汚れをふき取ってください。



- 月に1回は、押印の状態を確認してください。



- 月に1回は、各部のねじなどにゆるみがないことを確認してください。



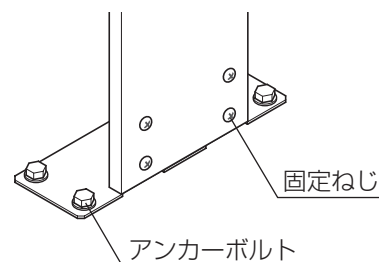
### ⚠ 注意

- ホースによる直接の散水はしない  
各機能に障害が生じるおそれがあります。

- アンカーボルトと固定ねじがゆるんだ状態で使用しない  
宅配ボックスの落下や倒壊のおそれがあります。



禁止



## 故障かな？と思ったら

修理、サービスを依頼される前に次の項目の点検をしてください。

症 状	点 検	処 置
押印ができない	印鑑が入っていますか？	印鑑を入れてください。
	印鑑のインキが切れていませんか？	印鑑のインキを補充してください。
	指定以外の印鑑を使用していませんか？	指定の印鑑に交換してください。
	扉は閉じられていますか？	扉の施錠を確認してください。
伝票が入らない	印鑑が邪魔していませんか？	印鑑を上面に押し上げてセットしてください。
扉が施錠しない	施錠レバーを下げていますか？	施錠セットレバーを下げた後、扉を閉めてください。
扉が解錠できない	暗証番号は間違っていないですか？	リセットして正しい暗証番号のボタンを押してください。
	サイズオーバーの荷物が入っていないですか？	扉を押ししたり、本体をゆすったりした後、解錠操作をしてください。



## 部屋番号・暗証番号管理シート (大切に保管してください)

[illegible][illegible][illegible]

## 宅配ボックス保証書

※お客様	お名前 ご住所 電話番号	様	※お引き渡し日 シリーズ・品番	年 月 日
※販売店	取扱販売店名・住所・電話番号		保証期間	お引き渡し日より 本体2年間

## 無料修理規定

本書はお引き渡し日から本書に明示した期間中故障が発生した場合は、無料修理規定の内容で無料修理を行うことをお約束するものです。

1. 取扱説明書、本体貼付ラベルなどの保証書に従った使用状態で保証期間内に故障した場合には、無料修理をさせていただきます。

- (イ) 無料修理をご依頼になる場合は、お買い上げの販売店または弊社営業所へご連絡ください。  
(ロ) お買い上げの販売店に無料修理をご依頼になる場合は、お客様ご相談窓口にご相談ください。  
(ハ) この商品は、出張修理をさせていただきますので、修理に際し本書をご提示ください。

2. 転居の場合の修理ご依頼は、お買い上げの販売店または弊社営業所へご相談ください。

3. 保証期間内でも次の場合は原則として有償とさせていただきます。

- (イ) 使用上の故意・過失または不当な修理や改造による故障および損傷  
(ロ) 消耗部品の取替えや修理  
(ハ) お買い上げ後の取付場所の移設、輸送、落着きによる故障および損傷  
(ニ) 火災、地震、水害、落雷、その他天災地災による損害、塩害、ガス害（ガス漏れによる故障および損傷）  
(ホ) 車両、船舶などに搭載された場合に生ずる振動および損傷  
(ヘ) 仕上の傷などで、お引き渡し時に申し出がなかったもの  
(ト) 瑕疵によらない自然の磨耗、さび、かび、変質、変色、その他類似事由による場合  
(チ) 維持管理の不備による汚れ、さび、給水管、排水管の詰まりなどの場合  
(リ) 第三者による管理上、メンテナンスなどの不備に起因する不具合  
(ヌ) 犬・猫・鳥・鼠などの小動物や虫などの行為に起因する故障および損傷  
(ル) 施工説明書に記載された方法以外の設置  
(ヲ) 建築躯体の変形など対象商品本体以外の部分の損傷  
(ワ) 異常電圧や指定外の燃料・電圧（電圧、周波数）の使用および誤用による故障および損傷  
(カ) 契約時、実用化されていた技術では予防することが不可能な事由が原因で生じた事故による場合  
(コ) 保証期間経過後に申し出があったもの、または保証該当事項に該当しないものに申し出がなかったもの  
(ク) 住宅用以外（例えば業務用など）に使用された場合の故障および損傷  
(ケ) 本書のご提示がない場合  
(セ) 保証書にお引き渡し年月日、お客様名、販売店名の記入が不明な場合（領収書などで左記がわかる場合はその限りではありません）、あるいは字句を書き替えられた場合  
(ソ) 離島または離島に準じる遠隔地へ出張修理を行う場合の出張に要する費用  
(タ) タバコの火、商品を傷める薬品（有機溶剤、漂白剤、強酸・強アルカリ性洗剤、トナーなど）の使用により発生した損傷  
(テ) 弊社が定めたエクステリア商品の使用上の注意事項を守れない場合  
(ト）環境が特に悪い地域（温泉地など）や場所（土壌に有害な物質、塵や煤、各種金属粉、亜硫酸ガス、アンモニア、給湯器の排気ガスなどの反応物質が付着して起きる腐食、高温、低温、多湿による故障や損傷）

4. 無料修理により取り外された部品・製品は、弊社の所有となります。

5. 本書は日本国内においてのみ有効です。

6. 本書は再発行いたしませんので大切に保管してください。

7. 弊社修理相談窓口は次頁をご参照ください。

## 修理メモ

※お客様にご記入いただいた個人情報は、保証期間内の無料修理対応および安全点検活動のために利用させていただく場合がございますのでご了承ください。

※この保証書は、本書に明示した期間、条件のもとにおいて無料修理をお約束するものです。  
したがってこの保証書によって、保証書を発行している者（保証責任者）、およびそれ以外の事業者に対するお客様の法律上の権利を制限するものではありませんので、保証期間経過後の修理についてご不明の場合は、お買い上げの販売店またはお客様ご相談窓口にお問い合わせください。

パナソニックAWエンジニアリング株式会社

〒140-0002 東京都品川区東品川4丁目10番27号 住友不動産品川ビル9階 TEL(代表)03-5783-7053

## 修理のご相談

フリー  
ダイヤル



# 0120-263-026

●受付時間／平日 9:00～17:30

※携帯電話、PHS など、一部ご利用できない電話がございます。

インターネットホームページ

<https://panasonic.co.jp/ls/pawe/>

※お客様の個人情報の取り扱いについては、弊社ホームページに公表しております。

パナソニックAWエンジニアリング株式会社

214-EP190T-AW  
B0419-2070