



公開研修
[集合]



公開研修
[オンライン]



オーダーメイド
研修



e-
ラーニング

短時間で学ぶミニ研修

AI時代の働き方 3 研修

AIを“便利ツール”で終わらず、生産性と仕事の質を高める武器に生成AIを「業務でどう使えばいいかわからない」「もっと活かしたい」と感じていませんか？

「AI時代の働き方」をテーマにしたミニ研修を全3回開催します。日々の業務ですぐ使える実践的な内容をデモを交えながらコンパクトに学べる研修です。

AI時代の アイデア出し術

11月25日(水) 13:00~15:00

AI時代の 会議術

12月14日(月) 13:00~15:00

AI時代の データ整理整頓術

2027年1月20日(水) 13:00~15:00

申し込み方法 ①パナソニック エレクトリックワークス創研ホームページへアクセス

パナソニック 創研

検索

②TOP ページのメニュー「人づくり支援」をクリック

もしくは、
こちら



お問い合わせ

パナソニック エレクトリックワークス創研株式会社 研修総合受付窓口

E-mail : souken-desk@gg.jp.panasonic.com

AI時代のアイデア出し術 ～生成 AI を思考の「パートナー（AI 棒：あいぼう）」に～

生成 AI は答えを出すツールではなく、考えるためのパートナーです。

本講座では、アイデア発想の代表的な手法と生成 AI を組み合わせ、企画・商品開発・業務改善に活かす実践的なアイデア創出法を学びます。

- 対象
- ◆生成 AI を業務で使い始めた方
 - ◆企画・商品開発・業務改善に携わる方
 - ◆新しい発想や企画提案力を高めたい方
 - ◆AIを活用して思考の幅を広げたい方

日時 11月25日（水）13:00～15:00

形態 オンライン（Zoom）

受講料 12,000 円（税込 13,200 円）／人

- 学べること
- ① AI を「壁打ち相手」として活用する考え方
 - ・ AI との対話による発想の広げ方
 - ・ 問いを深める壁打ちの進め方
 - ・ アイデア創出における人と AI の役割分担
 - ② 発想力を高める代表的なアイデア手法
 - ・ KJ 法によるアイデアの整理・発見
 - ・ マンダラートによる発想の拡張
 - ・ オズボーンのチェックリストによる着想
 - ・ リフレーミングによる視点転換
 - ・ シナリオグラフ法による新サービス創出
 - ③ AI を活用したアイデア創出の実践
 - ・ AI とのブレインストーミング
 - ・ AI によるアイデアの構造化・整理
 - ・ アイデアの可視化・ビジュアル化
 - ・ 発想から企画化までの進め方

AI時代の会議術 ～活発な議論と意思決定を生む会議へ～

進捗報告中心の会議から脱却し、AI を活用して「議論・意思決定・実行」に集中できる会議の進め方を学びます。

会議設計の基本と生成 AI 活用の実践方法を、デモを交えながら学習します。

- 対象
- ◆会議の進行役を担う管理職・リーダー
 - ◆チームの会議をもっと生産的にしたい方
 - ◆AIを活用して業務効率化を進めたい方

日時 12月14日（月）13:00～15:00

形態 オンライン（Zoom）

受講料 12,000 円（税込 13,200 円）／人

- 学べること
- ① 生産性の高い会議の基本原則
 - ・ 会議の目的を明確にする考え方
 - ・ 意思決定につながる会議設計
 - ・ 活発な議論を引き出すファシリテーション
 - ② 「決まる会議」をつくる進行のコツ
 - ・ アジェンダ設計のポイント
 - ・ 議論を迷子にしない進行方法
 - ・ 心理的安全性の高い会議運営
 - ・ 議事録を活用した合意形成
 - ③ AI を活用した会議改革
 - ・ AI によるアジェンダ作成
 - ・ 会議中の要約・論点整理
 - ・ 議事録から実行計画への変換
 - ・ AI との役割分担と活用の勘所

AI時代のデータ整理整頓術 ～探す仕事を減らし、AI が活用できる組織へ～

日々増え続ける文書・議事録・チャット・ファイル。AI 時代には、人が探しやすだけでなく、AI が活用しやすい形で情報を整備することが重要です。業務効率化と組織の知識活用を実現するためのデータ整理整頓の考え方と実践方法を学びます。

- 対象
- ◆日常的に文書・資料・データを扱う方
 - ◆情報共有やナレッジ活用に課題を感じている方
 - ◆AI 活用を推進する管理職・リーダー
 - ◆Teams・SharePoint・共有フォルダの運用改善を進めたい方

日時 2027年
1月20日（水）13:00～15:00

形態 オンライン（Zoom）

受講料 12,000 円（税込 13,200 円）／人

- 学べること
- ① なぜ情報整理が生産性を左右するのか
 - ・ 「探す時間」が生む業務ロス
 - ・ 重複作成や最新版事故の防止
 - ・ 情報共有が進まない組織の共通課題
 - ・ AI 時代に求められる情報管理の考え方
 - ② データ整理整頓の基本ルール
 - ・ 情報の置き場所（構造）の決め方
 - ・ 検索しやすい命名ルール
 - ・ タグ・要約・版管理のポイント
 - ・ 定着する運用ルールの作り方
 - ③ AI 時代の情報活用術
 - ・ AI が活用しやすいデータの作り方
 - ・ 議事録や文書を AI で検索・要約する方法
 - ・ 社内ナレッジを資産化する考え方
 - ・ AI を活用した整理整頓の効率化

講師プロフィール

坂本 崇博 氏

合同会社 SSIN 代表・民間企業・官公庁における生産性向上や働きがい向上などの働き方改革プロジェクトを数多くサポート。
令和2年度国家公務員の働き方改革推進チームのファシリテーター就任。
著書：「ゼロから始める働き方改革」
監修：「仕事のアップデート100の法則」



2026.08

ホームページ： <https://panasonic.co.jp/ew/pewbct/>
このチラシの記載内容は2026年8月現在のものです

パナソニック エレクトリックワークス創研株式会社
【〒571-8686】大阪府門真市大字門真1048 TEL.(06)6908-6863
Panasonic Electric Works Business Consulting & Training Co., Ltd.