

## 個人情報 訂正等請求書

私は、「個人情報の訂正等について」に記載されている事項に承諾のうえ、「個人情報の保護に関する法律」第 26 条の規定に基づく保有個人データ（以下「個人情報」）の訂正等について、以下のとおり請求します。

【請求者の氏名】

(印)

### 1. 請求の種類

1	個人情報の訂正	2	個人情報の追加	3	個人情報の削除
---	---------	---	---------	---	---------

(該当する番号に○をつけてください)

### 2. 本人（対象となる個人情報で特定される者）に関する事項

氏名	ふりがな				
生年月日	年	月	日	性別	1. 男 2. 女
住所	(〒 — ) ※都道府県名からご記入ください。アパート名、部屋番号まで正確にご記入ください。				
電話番号	( )	—	1. 自宅 2. 会社 3. 携帯電話		
電子メールアドレス					
本人の確認書類	1. 運転免許証写し 2. 旅券（パスポート）写し 3. 健康保険証写し 4. 年金手帳写し 5. その他 ( )				

※ 当社に登録している内容が、上記と異なる場合、以下、ご記入ください。

項目（「住所」など）	登録している内容

### 3. 代理人に関する事項 ※ 請求される方が、代理人様の場合にご記入ください。

氏名	ふりがな				
生年月日	年	月	日	性別	1. 男 2. 女
住所	(〒 — ) ※都道府県名からご記入ください。アパート名、部屋番号まで正確にご記入ください。				
電話番号	( )	—	1. 自宅 2. 会社 3. 携帯電話		
代理人の確認書類	1. 運転免許証写し 2. 旅券（パスポート）写し 3. 健康保険証写し 4. 年金手帳写し 5. その他 ( )				
本人との関係	1. 本人から委任された者 2. 法定代理人（親権者など）				
委任状など	1. 本人からの委任状（委任状に捺印された印鑑の印鑑登録証明書を添付） 2. 戸籍謄本または抄本				

**4. 訂正等の請求の理由など（記入は任意）**

----- -----
----------------

**5. 個人情報の訂正（個人情報の訂正を請求する場合、ご記入ください）**

サービスなどの名称 ※できる限り具体的にご記入ください	訂正を請求する 個人情報の項目	個人情報の内容 （訂正前）	個人情報の内容 （訂正後）

**6. 個人情報の追加（個人情報の追加を請求する場合、ご記入ください）**

サービスなどの名称 ※できる限り具体的にご記入ください	追加を請求する 個人情報の項目	追加する個人情報の内容

**7. 個人情報の削除（個人情報の削除を請求する場合、ご記入ください）**

サービスなどの名称 ※できる限り具体的にご記入ください	削除を請求する 個人情報の項目	削除する個人情報の内容

**8. その他**

----- -----
----------------