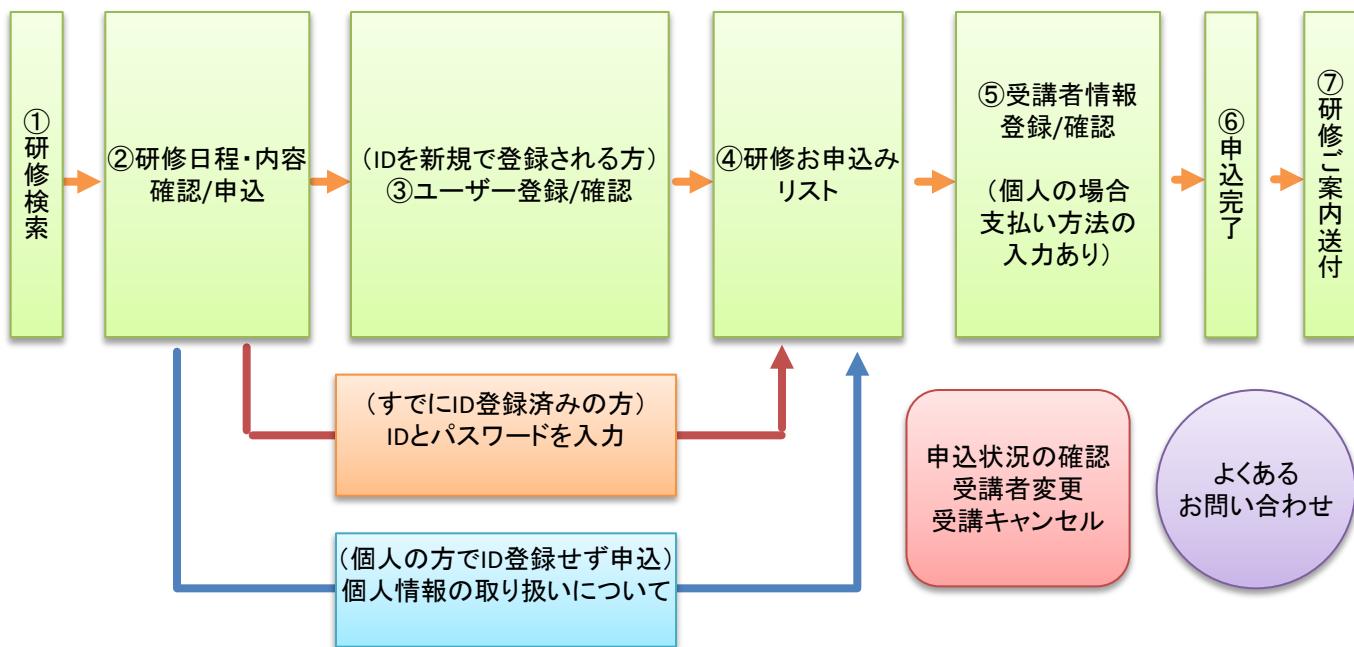


## 研修システムによる申込み・申込照会・変更・キャンセルの手順

## お申し込みの流れ



## ユーザー登録について

ユーザー登録を行うと、ユーザー様の情報が保存されますので、入力の手間が省け、研修申し込みを円滑におこなうことができます。また、希望される方には、弊社から研修やセミナーに関する情報をメールマガジンでお届けします。

## 法人のお客様

法人のお客様は、予めユーザー登録が必須となります。

- ・ユーザー登録をしますと、研修履歴が保存されます。
  - ・**登録後にログインいただくと、申込み状況の確認・受講者の変更・キャンセルが可能**です。  
(受講案内配信後の変更、キャンセルは直接ご連絡が必要です)
  - ・ご請求は、後払い(後日請求)となります。  
※簡易調査をさせていただきますので、その結果によってはお断りする場合がございます。  
※請求書をご希望の場合は、必ず法人でお申し込みください。

### 個人のお客様

ユーザー情報を「登録する」、「登録せずに申込む」を選択いただけます。

クレジットカード(VISA、Master)の利用が可能です。

ご請求は、前払いとなります。(クレジットカードの場合は、開催月の月末決済となります)

ユーザー登録	受講履歴	請求	クレジットカード
法人 (必須)	○	後払い	×
個人	×	前払い	○

## ②研修日程・内容確認/申込

研修内容・日程

研修内容をご確認頂き、ご希望の日程にお申込みください。

**新入社員研修【社会人基礎編】(4V4M1411)**  
新社会人に求められる心構え・知識・実践力を身につける

▶ 戻る

出来可

日程へジャンプ

**■ねらい**

- ◎会社の経営理念・役割・社会人としての心構えを学ぶ
- ◎ビジネスシーンで即役立つビジネスマナーを身につける
- ◎日々の仕事を遂行する上で効率的な仕事の進め方を学ぶ

**■対象者**

- ・新入社員
- ・キャリア入社社員

**■内容**

【1日目】9:30-17:00

- 1.社会人としての心構え
- ・自立した社会人とは
- ・組織で求められる人材

2.会社の経営理念・社風

3.仕事の流れ体験ワーク

4.社会人として欠かせないビジネスルールの基本

- ・第一印象がなぜ大切なのか
- ・挨拶
- ・出社時・勤務時・外出時・休憩中のマナー
- ・仕事の流れPDCAサイクル
- ・報文書類

【2日目】9:00-17:00

- 5.即役立つ実践マナートレーニングPart1
- ・訪問の際のマナー・来客対応
- ・名刺の受け渡し・席次

6.即役立つ実践マナートレーニングPart2

- ・電話対応(受け方・取り次ぎ方・かけ方・伝言メモ)
- 7.ビジネス相談と下部ユニケーション
- ・傾聴の基本、演習

**■日程**

開催地	日 程	費用(内訳 (税抜)	定員	最小定員	状況	お申込み
東京(西新宿)	2019年10月16日～2019年10月17日	2日間	55,000円	25名	5名	<input type="button" value="お申込み"/>
東京(西新宿)	2020年03月26日～2020年03月27日	2日間	55,000円	25名	5名	<input type="button" value="お申込み"/>

お申込みボタンが赤枠で囲まれています。

上記、研修メニューの詳細を閲覧後、お申込みを希望される場合は、「お申込み」ボタンをクリックします。

「研修お申込み(ユーザー登録)画面」が開き、引き続きお申し込みの手続きに進みます。

研修お申込み(ユーザー登録)

既にユーザ情報をご登録頂いておりますお客様は、ユーザID、パスワードで情報を呼び出す事が出来ます。

▶ 戻る

ユーザーID:

パスワード:

▶ パスワードをお忘れになられた場合

▶ ユーザー登録をご希望の場合はこちら

▶ ユーザー登録の更新はこちら

ユーザー登録をせずに、申込みを行う場合は「申込画面へ」ボタンをクリックしてください。

※ユーザー登録を行うと、お客様の情報入力の手間がなくなり、お申込みがスムーズに進みます。

※会社への請求をご希望される方は必ずユーザー登録を行ってください。

### ③ユーザー登録/確認

(1) ▶ ユーザー登録をご希望の場合はこちら をクリックしてください。

研修お申込み(ユーザー登録) ▶ 戻る

既にユーザ情報をご登録頂いておりますお客様は、ユーザID、パスワードで情報を呼び出す事が出来ます。

ユーザーID:

パスワード:

ログイン

▶ パスワードをお忘れになられた場合

▶ ユーザー登録をご希望の場合はこちら

▶ ユーザー登録の更新はこちら

ユーザー登録をせずに、申込みを行う場合は「申込画面へ」ボタンをクリックしてください。

※ユーザー登録を行うと、お客様の情報入力の手間が省くなり、お申込みがスムーズに進みます。

※会社への請求をご希望される方は必ずユーザー登録を行ってください。

申込画面へ

(2) 「法人情報登録(個人情報について)」のページが開きますので、ご確認後、「同意する」をクリックして次へ進みます。

(3) 「法人」もしくは「個人」をクリックしてください。

ユーザー登録 ▶ 戻る

該当する方を選択してください。

法人

個人

(4) 必要事項をご入力の上、「登録」をクリックしてください。

## 【法人の場合】

法人情報登録 ▶ 戻る

御社のご担当者様、連絡先などの登録を行います。

会社名	<b>(必須)</b>	<input type="text"/>	(全角)
会社名フリガナ	<b>(必須)</b>	<input type="text"/>	(全角)
支社・支店名		<input type="text"/>	(全角)
: 支社・支店・営業所単位で担当者が異なる場合は入力してください。 : お申込み予定、過去、ご受講頂いた履歴は、ユーザーID単位になりますのでご注意してください。			
住所	<b>(必須)</b>	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> 呼出	<input type="text"/>
		住所:	(全角)
		番地、ビル名など:	(全角)
代表者名		姓: <input type="text"/> 名: <input type="text"/>	(全角)
フリガナ		セイ: <input type="text"/> メイ: <input type="text"/>	(全角)
研修担当者名	<b>(必須)</b>	姓: <input type="text"/> 名: <input type="text"/>	(全角)
電子メールアドレス	<b>(必須)</b>	<input type="text"/>	(半角)
PCメールアドレスを入力してください。			
		確認: <input type="text"/>	(半角)
業態1	<b>(必須)</b>	<input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道 <input type="checkbox"/> 情報通信 <input type="checkbox"/> 運輸業、郵便 <input type="checkbox"/> 卸売・小売 <input type="checkbox"/> 金融・保険 <input type="checkbox"/> 不動産関連 <input type="checkbox"/> 教育・研究 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 出版・印刷 <input type="checkbox"/> サービス業 <input type="checkbox"/> 官公庁・公務 <input type="checkbox"/> その他	
業態2		<input type="checkbox"/> 設計事務所 <input type="checkbox"/> 工務店・ビルダー <input type="checkbox"/> リフォーム業者 <input type="checkbox"/> 電気工事業 <input type="checkbox"/> 修理関連 <input type="checkbox"/> 家電販売店 <input type="checkbox"/> 住設建材卸売 <input type="checkbox"/> 電設資材卸売	
弊社への連絡事項			
ユーザーID	<b>(必須)</b>	<input type="text"/>	(半角)
: ご登録後、ユーザーIDの変更は出来ません。 : 半角英数字30文字以内で入力してください。			
パスワード	<b>(必須)</b>	パスワード: <input type="password"/>	
: 半角英数字8文字以上10文字以下で入力してください。			
<input checked="" type="checkbox"/> 送付希望 ダイレクトメールは、研修ご担当者様へ送付いたします。			
<input type="button" value="登録"/>			

## 【個人の場合】

ユーザ情報登録 ▶ 戻る

お名前、連絡先などの登録を行います。

氏名 <span style="color: red;">(必須)</span>	姓: <input type="text"/> 名: <input type="text"/> (全角)
フリガナ <span style="color: red;">(必須)</span>	セイ: <input type="text"/> メイ: <input type="text"/> (全角)
性別 <span style="color: red;">(必須)</span>	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
年代	<input type="text"/> 選択してください ▾
会社名	<input type="text"/> (全角)
部署名	<input type="text"/> (全角)
役職名	<input type="text"/> (全角)
業種1	<input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道 <input type="checkbox"/> 情報通信 <input type="checkbox"/> 運輸業、郵便 <input type="checkbox"/> 卸売・小売 <input type="checkbox"/> 金融・保険 <input type="checkbox"/> 不動産関連 <input type="checkbox"/> 教育・研究 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 出版・印刷 <input type="checkbox"/> サービス業 <input type="checkbox"/> 衆院・公務 <input type="checkbox"/> その他
業種2	<input type="checkbox"/> 設計事務所 <input type="checkbox"/> 工務店・ビルダー <input type="checkbox"/> リフォーム業者 <input type="checkbox"/> 電気工事業 <input type="checkbox"/> 修理関連 <input type="checkbox"/> 家電販売店 <input type="checkbox"/> 住設建材卸売 <input type="checkbox"/> 電設資材卸売
連絡先TEL <span style="color: red;">(必須)</span>	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (数字)
連絡先FAX	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (数字)
日中ご連絡先(携帯番号)	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (数字)
電子メールアドレス <span style="color: red;">(必須)</span>	<input type="text"/> (半角) PCメールアドレスを入力してください。
確認	<input type="text"/> (半角)
送付先 <span style="color: red;">(必須)</span>	<input type="radio"/> ご自宅宛 <input type="radio"/> 会社様宛 会社様へ送付をご希望の場合、上記、会社名は必須入力になります。
住所 <span style="color: red;">(必須)</span>	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> 呼出 住所: <input type="text"/> (全角) 番地、ビル名など: <input type="text"/> (全角)
ユーザーID <span style="color: red;">(必須)</span>	<input type="text"/> (半角) - 登録後、ユーザーIDの変更は出来ません。 - 半角英数字30文字以内で入力してください。
パスワード <span style="color: red;">(必須)</span>	パスワード: <input type="text"/> パスワード(確認): <input type="text"/> 半角英数字6文字以上10文字以下で入力してください。
弊社からダイレクトメールを送付してもよろしいですか？	<input checked="" type="checkbox"/> 送付希望 ダイレクトメールは、直接ご本人の電子メール宛に送付いたします。

(5) 確認画面が出てきますので、内容がよろしければ「登録」をクリックしてください。  
修正がある場合は、「修正する」をクリックして入力画面に戻り、修正をおこなってください。

## すでにユーザーIDをお持ちの方

ユーザーIDとパスワードを入力し、ログインしてください。

研修お申込み(ユーザー登録)

既にユーザ情報をご登録頂いておりますお客様は、ユーザーID、パスワードで情報を呼び出す事が出来ます。

ユーザーID:

パスワード:

▶ パスワードをお忘れになられた場合  
▶ ユーザー登録をご希望の場合はこちら  
▶ ユーザー登録の更新はこちら

ユーザー登録をせずに、申込みを行う場合は「申込画面へ」ボタンをクリックしてください。  
※ユーザー登録を行うと、お客様の情報入力の手間がなくなり、お申込みがスムーズに進みます。  
※会社への請求をご希望される方は必ずユーザー登録を行ってください。

ログイン後は、「④研修お申込みリスト」の手続き以降と同じになります。p.10をご参照ください。

※パスワードをお忘れの場合は、「パスワードをお忘れになられた場合」をクリックし、再設定を行ってください。

研修お申込み(ユーザー登録)

既にユーザ情報をご登録頂いておりますお客様は、ユーザーID、パスワードで情報を呼び出す事が出来ます。

ユーザーID:

パスワード:

▶ **パスワードをお忘れになられた場合**  
▶ ユーザー登録をご希望の場合はこちら  
▶ ユーザー登録の更新はこちら

ユーザー登録をせずに、申込みを行う場合は「申込画面へ」ボタンをクリックしてください。  
※ユーザー登録を行うと、お客様の情報入力の手間がなくなり、お申込みがスムーズに進みます。  
※会社への請求をご希望される方は必ずユーザー登録を行ってください。

## 個人の方でID登録せずにお申込みをされる方

「申込画面へ」をクリックしてください。

研修お申込み(ユーザー登録)

既にユーザ情報をご登録頂いておりますお客様は、ユーザID、パスワードで情報を呼び出す事が出来ます。

ユーザーID:

パスワード:

ログイン

▶ パスワードをお忘れになられた場合  
▶ ユーザー登録をご希望の場合はこちら  
▶ ユーザー登録の更新はこちら

ユーザー登録をせずに、申込みを行う場合は「申込画面へ」ボタンをクリックしてください。

※ユーザー登録を行うと、お客様の情報入力の手間がなくなり、お申込みがスムーズに進みます。

※会社への請求をご希望される方は必ずユーザー登録を行ってください。

▶ 戻る

申込画面へ

「研修お申込み(個人情報について)」のページが開きますので、ご確認後、「同意する」をクリックして次へ進みます。

その後は、「④研修お申込みリスト」の手続き以降と同じになります。p.10をご参考ください。

## ④研修お申込みリスト

「研修日程・内容確認/申込」で「お申込み」を選択した研修が一覧で表示されます。  
「お申込み情報を入力」をクリックすると、受講者情報の入力へ進みます。

研修お申込みリスト

研修名: 新入社員研修【社会人基礎編】(4V4M1411)  
日程: 2019年10月16日～2019年10月17日 2日間 開催地: 東京(西新宿)  
費用: 55,000円(税抜)  
※掲載金額には、消費税は含まれておりません。

 リストから削除

[研修検索](#) [お申込み情報入力](#)

※研修お申込みリストに追加する場合は、「研修検索」から検索画面に戻り、追加したい研修を検索してください。

## ⑤受講者情報登録/確認

「研修日程・内容確認/申込」で「お申込み」を選択した研修が一覧で表示されます。  
「お申込み情報を入力」をクリックすると、受講者情報の入力へ進みます。

### 【法人の場合】

研修お申込み(受講者情報登録) ▶ 戻る

研修をお申込みにあたり 受講者情報を入力ください。

**1 受講者情報**

氏名 <span style="color: red;">(必須)</span>	姓: <input type="text"/> 名: <input type="text"/> (全角)
フリガナ <span style="color: red;">(必須)</span>	セイ: <input type="text"/> メイ: <input type="text"/> (全角)
性別 <span style="color: red;">(必須)</span>	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
年代	選択してください ▼
会社名	<input type="text"/> (全角)
部署名	<input type="text"/> (全角)
役職名	<input type="text"/> (全角)
連絡先TEL <span style="color: red;">(必須)</span>	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (数字)
連絡先FAX	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (数字)
日中連絡先(携帯番号)	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (数字)
電子メールアドレス <span style="color: red;">(必須)</span>	<input type="text"/> (半角) ※メールアドレスを入力してください。
	確認 <input type="text"/> (半角)
弊社担当者への連絡事項	<input type="text"/>
弊社からダイレクトメールを送付してもよろしいですか?	<input checked="" type="checkbox"/> 送付希望 ダイレクトメールは、直接ご本人の電子メール宛に送付いたします。
お申込み頂いた 研修資料の送付先	
送付先 <span style="color: red;">(必須)</span>	<input type="radio"/> ご自宅宛 <input type="radio"/> 会社様宛 会社様へ送付をご希望の場合、上記、会社名は必須入力になります。
住所 <span style="color: red;">(必須)</span>	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="呼出"/> 住所: <input type="text"/> (全角) 番地、ビル名など: <input type="text"/> (全角)
カード決済のオプション	
カード登録	<input type="radio"/> 登録する <input type="radio"/> 登録しない お申込み研修のご入金方法「カード決済」を選択している場合は必須選択になります。

# 【個人の場合】

研修お申込み(受講者情報登録) ▶ 戻る

研修をお申込みにあたり 受講者情報を入力ください。

**1 受講者情報**

氏名 <span style="color: red;">(必須)</span>	姓: <input type="text"/> 名: <input type="text"/> (全角)	
フリガナ <span style="color: red;">(必須)</span>	セイ: <input type="text"/> メイ: <input type="text"/> (全角)	
性別 <span style="color: red;">(必須)</span>	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性	
年代	選択してください ▼	
会社名	<input type="text"/> (全角)	
部署名	<input type="text"/> (全角)	
役職名	<input type="text"/> (全角)	
連絡先TEL <span style="color: red;">(必須)</span>	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (数字)	
連絡先FAX	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (数字)	
日中連絡先(携帯番号)	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (数字)	
電子メールアドレス <span style="color: red;">(必須)</span>	<input type="text"/> (半角) POメールアドレスを入力してください。	
	確認 <input type="text"/> (半角)	
弊社担当者への連絡事項	<input type="text"/>	
弊社からダイレクトメールを送付してもよろしいですか?	<input checked="" type="checkbox"/> 送付希望 ダイレクトメールは、直接ご本人の電子メール宛に送付いたします。	
お申込み頂いた、研修資料の送付先		
送付先 <span style="color: red;">(必須)</span>	<input type="radio"/> ご自宅宛 <input type="radio"/> 会社様宛 会社様へ送付をご希望の場合、上記、会社名は必須入力になります。	
住所 <span style="color: red;">(必須)</span>	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> 呼出 住所: <input type="text"/> (全角) 番地、ビル名など: <input type="text"/> (全角)	
カード決済のオプション		
カード登録	<input type="radio"/> 登録する <input type="radio"/> 登録しない お申込み研修のご入金方法に「カード決済」を選択している場合は必須選択になります。	
研修名: 新入社員研修【社会人基礎編】(4V4MI 411)	日程: 2019年10月16日~2019年10月17日	2日間
開催地: 東京(西新宿)	費用: 55,000円(税抜)	

「最終お申込み確認」が「申込む」になっていることを確認の上、「確認画面」をクリックしてください。内容が正しいことを確認し、「登録」をクリックすると申し込みが完了します。

## ⑥申込完了

申込が完了すると「研修申込(完了)」ページが表示されます。  
登録したメールアドレス宛に登録完了メールが届いたことを確認してください。

### 研修申込み(完了)

●●●様

弊社の研修にお申込み頂きありがとうございました。

[研修検索画面に戻る](#)

## 【銀行振込の場合】

研修申込(完了)画面が表示された後、登録したメールアドレス宛に「仮登録完了のお知らせ」メールが送られます。**※この時点ではまだ申し込みは完了していません。**

### 研修申込み(完了)

●●●様

弊社の研修にお申込み頂きありがとうございました。

ご登録頂いたメールアドレスに仮登録完了メールを送信いたしました。

メール本文にあるURLから再度アクセスして頂事で、登録が完了いたします。

[研修検索画面に戻る](#)

「仮登録完了のお知らせ」メールに載っているURLをクリックしてください。

件名: 研修お申込み仮登録完了のお知らせ

●● ●● 様

この度は、弊社研修へのお申し込み頂き、誠にありがとうございます。  
お申込み頂きました、研修の仮登録が完了いたしました。  
下記URLから再度アクセスして頂く事で、本登録が完了いたします。

[http://tsouken.mew.co.jp/lis/plsbct/SKN\\_APPLY/index.do?  
action=goPersonalCourseApply&COMP\\_CODE=4V4&PINNO\\_TYPE=5UobIcdYH8rgCo287uhjPA%3D%3D&PINNO=eHJiNvpohRjl7g7YzK9dVw%3D%3D](http://tsouken.mew.co.jp/lis/plsbct/SKN_APPLY/index.do?action=goPersonalCourseApply&COMP_CODE=4V4&PINNO_TYPE=5UobIcdYH8rgCo287uhjPA%3D%3D&PINNO=eHJiNvpohRjl7g7YzK9dVw%3D%3D)

研修コード: 4V4G1050

※URLが開かない場合は、p.17 よくあるお問い合わせの「ポップアップブロックの解除」をご参照ください。

研修申込み(登録確認)

●● ●● 様

弊社の研修にお申込み頂きありがとうございました。  
お申込み研修をご確認頂き、間違いなければ「お申込み」ボタンをクリックしてください。  
覚えがない場合は、お手数ですが「取り消し」ボタンをクリックしてください。

**お申込み研修**

研修名: 中堅社員研修(4V4G1050)  
日程: 2019年08月28日~2019年08月29日 1泊2日 宿泊: 当泊  
開催地: 京田辺(テクノハウス)  
費用: 52,000円(税抜) (受講料:44,000円 宿泊・食事:8,000円)  
ご入金方法: 銀行振込み  
※振込金額には、消費税は含まれておりません。

取り消し お申込み

申込が完了すると「研修申込(完了)」ページが表示されます。  
登録したメールアドレス宛に登録完了メールが届いたことを確認してください。

## 研修申込み(完了)

●●●様

弊社の研修にお申込み頂きありがとうございました。

[研修検索画面に戻る](#)

## ⑦研修ご案内送付

研修開始3~6週間前にメールでお送りします。ご案内をご覧いただき、当日研修をご受講ください。

- ・法人:ご担当者のメールアドレス宛
- ・個人:受講者のメールアドレス宛

## お問い合わせについて

### ■ご不明な点がありましたら、下記までお問い合わせください。

- ・キャンセル、日程・受講研修の変更
- ・メールが届かない、研修のご案内が届かない

＜研修総合受付公開研修センター＞

受付時間：月～金 9:00～17:00（除、土日祝）

TEL: 0120-149-327（フリーダイヤル）

Eメール: souken-desk@gg.jp.panasonic.com

## 申込状況の確認・受講者変更・受講キャンセル

ユーザー登録をいただくと、研修システムから申込状況を確認ができます。また、【受講者の変更】や【受講キャンセル】ができます。

※受講日の約1か月前に、受講案内が配信されます。

受講案内が配信された後は、研修システムからの変更やキャンセルはできません。

受講案内が配信された後の変更は、各研修担当者へ直接ご連絡ください。

(1) ログイン後、ページ上部の「受講予定」をクリックします。

[研修申込み](#) [受講予定](#) [受講実績](#) [法人情報](#) [お問い合わせ](#) [資料請求](#)

「詳細情報・お申込み」ボタンをクリックすると、詳しい内容と日程が表示されます。

**研修コード・キーワード**

検索

**開催地**

- 首都圏  近畿
- 北海道・東北  関東・北信越
- 中部  中国・四国
- 九州  オンライン・他

検索

**戦略・マーケティング**

**2025年度 管理職のための『戦略マネジメント』**

受講対象: ・新任管理者、管理者

詳細情報・お申込み

**2025年度 マーケティング・経営体感型ゲーミフィケーションセミナー**

受講対象: ・営業、エンジニア、デザイナー、ディレクターなどBtoBでクライアントと関わる方・接客、店長、販売員などBtoCの現場に関わる方

詳細情報・お申込み

**2025年度 ゲームで学ぶメーカーのBtoBマーケティング講座**

受講対象: ・BtoBマーケティングの全体像を知りたい方・つけたい方・自社の顧客に刺さるBtoBマーケティングの思考を身につけたい方

詳細情報・お申込み

(2)「受講予定」ページより、申込状況を確認することができます。

変更・キャンセルしたい場合は、該当欄の「変更・キャンセル」ボタンをクリックします。

受講予定	▶ 研修申込み	受講予定	受講実績	法人情報	お問い合わせ	資料請求
お申込み頂きました受講予定者の一覧を表示します。受講者情報の変更、キャンセルが行えます。						
研修名称	開催日	氏名	部署	状況		
IATF16949:2016内部監査	2026年03月05日	創研 花子		受付済	<a href="#">変更・キャンセル</a>	

## 受講者情報の変更/受講キャンセル

(3)「受講者情報変更・キャンセル」ページが開きます。

### 【受講者を変更する場合】

変更する内容を入力し、「変更」ボタンをクリックします。

### 【受講キャンセルをする場合】

「受講キャンセル」ボタンをクリックします。

受講者情報変更・キャンセル ▶ 戻る

お申込み内容に変更が発生した場合、修正し「変更」ボタンをクリックしてください。お申込みをキャンセルする場合は、「受講キャンセル」ボタンをクリックしてください。

IATF16949:2016内部監査(4V4G8618)

日程	2026年03月05日～2026年03月06日 高槻	
氏名 <span style="color: red;">(必須)</span>	姓: <input type="text" value="創研"/> 名: <input type="text" value="花子"/> (全角)	
フリガナ <span style="color: red;">(必須)</span>	セイ: <input type="text" value="ソウケン"/> メイ: <input type="text" value="ハナコ"/> (全角)	
性別 <span style="color: red;">(必須)</span>	<input type="radio"/> 男性 <input checked="" type="radio"/> 女性	
年代	[選択してください]	
部署名	<input type="text"/> (全角)	
役職名	<input type="text"/> (全角)	
連絡先TEL	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (数字)	
連絡先FAX	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (数字)	
電子メールアドレス	<input type="text"/> (半角) PCメールアドレスを入力してください。	
弊社担当者への連絡事項	<input type="text"/>	
<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">受講キャンセル</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">変更</span>		

(4)再度「受講予定」ページを開き、変更が反映されているかご確認ください。

※システム処理中のときには、「受付処理中」と表示されます

受講予定 ▶ 研修申込み 受講予定 受講実績 法人情報 お問い合わせ 資料請求

お申込み頂きました受講予定者の一覧を表示します。受講者情報の変更、キャンセルが行えます。

研修名称	開催日	氏名	部署	状況
IATF16949:2016内部監査	2026年03月05日	創研 太郎		キャンセル
IATF16949:2016内部監査	2026年03月05日	創研 花子		受付済

前の5件 < 1 > 次の5件

＜システム処理中の表示＞

IATF16949:2016内部監査	2026年03月05日	創研 花子	受付処理中
--------------------	-------------	-------	-------

Q

ユーザーIDを変更することは可能でしょうか？

A

申し訳ございません。ユーザーIDの変更は不可となっております。

変更されたい場合は、再度ご登録をお願いします。

※その場合、旧IDの削除を行います。(法人様は受講履歴なども削除となります)

Q

会員を退会したいのですが、どのようにしたらいいですか？

A

研修システムページからお手続きください。(手順は[こちら](#)をご覧ください)

Q

変更内容が反映されていない、エラー画面が出てきます。

A

ブラウザ画面を(全て)閉じ、再度画面を開く(ログインする)と解決することができます。  
(キャッシュが残っている場合に、うまく画面が表示されないことがあります)

Q

クレジットカードの利用は可能ですか。

A

VISA、MASTERカードのご利用が可能です。

Q

研修申込みをしたところ、確認メールが届きましたが、指定のURLを開くことができません。

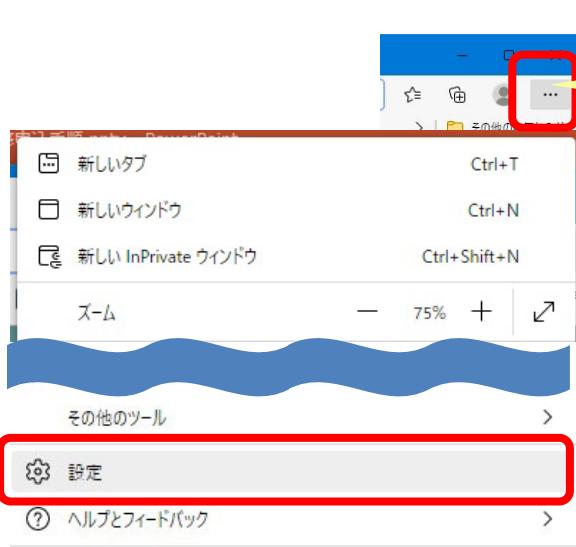
A

ポップアップがブロックされていませんか。次ページ「ポップアップブロックの解除方法」に従ってポップアップブロックを許可してください。  
解決されない場合は、お手数ですがお問合せください。

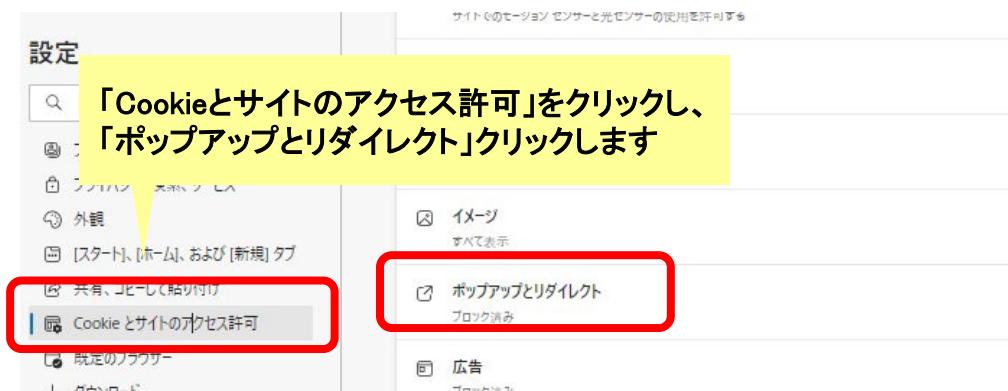
## ＜ポップアップブロックの解除方法＞

※バージョンアップなどにより画面の構成や項目名、操作手順が異なる場合があります

### IMicrosoft Edgeの場合



「…」マークをクリックし、  
「設定」をクリックします

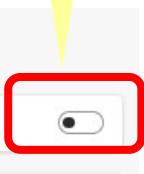


「Cookieとサイトのアクセス許可」をクリックし、  
「ポップアップとリダイレクト」をクリックします

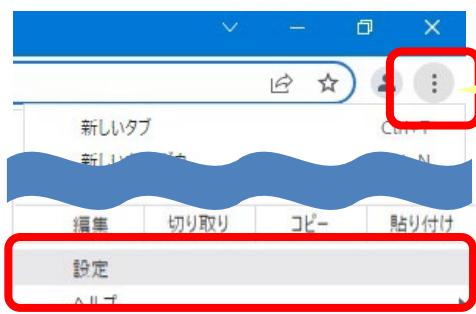


ブロック(推奨)のスイッチをクリックして、  
「オフ」に切り替えます

← サイトのアクセス許可 / ポップアップとリダイレクト



## Google chromeの場合



画面右上の⋮をクリックし、「設定」をクリックします。

「セキュリティとプライバシー」を選択し、「サイトの設定」をクリックします

画面を下にスクロールし、「ポップアップとリダイレクト」をクリックします

「サイトがポップアップを送信したりリダイレクトを使用したりできるようにする」を選択します