

パナソニック EW友の会 会員情報管理システム 「友の会システム」年次更新・加入手続きマニュアル

代理店様用

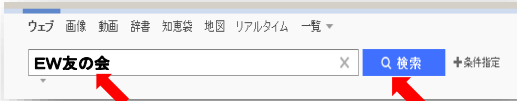
更新入力可能期間 2026年4月1日(水)～2026年5月20日(水)

目次

1. パナソニックEW友の会ホームページからシステムログイン	
・ホームページ会員専用ページにログインし	
友の会システム メニュー画面を開く	1
2. 自社を検索・「会員情報」一覧画面を開く	
・「会員店問合せ」	2
・「会員情報」一覧	3
3. 更新手続き	
・脱会・保険のみ脱退	4
・異動処理	5
・会員情報・口数変更・訂正	6
・新規加入会員登録	7
4. データ確定と帳票(申込書)取出し	8

■EW友の会ホームページからシステムログイン

ブラウザの検索



①「EW友の会」と入力して検索

友の会ホームページTOP



②EW友の会システムをクリック



<https://www14.arrow.mew.co.jp/tomo/a2A/>

友の会システム メニュー画面



③ ID/PW入力

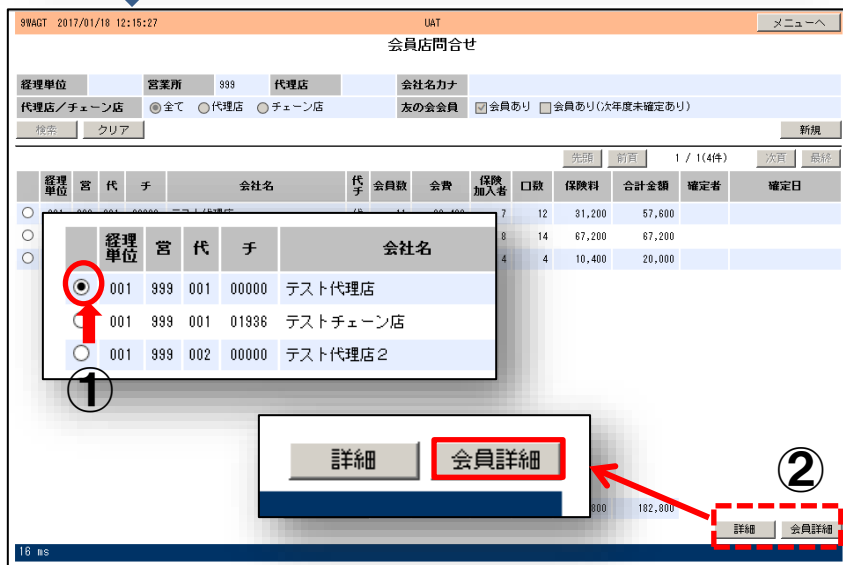
「EW友の会」で検索＞友の会ホームページ＞EW友の会システム＞認証(ID/パスワード)
＞「友の会システム」メニュー画面

■自社会員一覧画面を開きます。



友の会システムメニュー画面

①「会員店問合せ」をクリック



「会員店問合せ」一覧画面

※IDに自社が紐づいていますので
自社(拠点)とお取引のチェーン
店様がリスト表示されます。

表示されたリストのラジオボタンを
クリックして選択し「会員情報」を
表示させます。

①自社の左の○をクリックして
選択

②右下の「会員詳細」をクリック



会員店問合せ>会員店リスト(自社)>自社拠点選択>会員詳細>会員情報(一覧)

「会員情報」一覧画面で更新手続きをお願いします。



「会員情報」一覧画面

■各種ボタンと機能

- A:「新規入力へ」
新規加入者入力画面に切り替え
- B:「申込書出力 (提出対象分)」
新規加入・異動・変更のあった
会員様分だけを記載した申込書
の出力要求ボタン
- C:「申込書出力 (全員分)」
会員様全員を記載した申込書の
出力ボタン
- D:改ページ制御ボタン
複数ページがある場合このボタンで
ページを移動します。
「先頭」「前頁」「次頁」「最終」
現在ページ(会員数)表示
- E:「編集」ボタン
会員様の情報変更・訂正及び
異動を入力する際にクリックして
編集モードになります。
- F:「クリア」ボタン
編集入力した内容を取り消し
入力前の状態に戻します
- G:「更新」ボタン
編集入力・処理した内容を登録
する際にクリックします
- H:「会員脱会」ボタン
退職等で会員資格が無くなった
方の処理ボタンです
- I:「保険のみ脱退」ボタン
福祉制度ご加入を取消し
会員資格を継続する場合の
処理ボタンです
- J:「削除」ボタン
新規加入会員様を取り消す
ボタン(既存会員様使用不可)
- K:「戻る」ボタン
ひとつ前の画面に戻ります
- L:「確定」ボタン
全て入力完了後にデータを確定
させるボタンです。
「確定」処理後
B:「申込出力(提出対象分)」
のボタンが有効になります。

■集計情報表示

集計情報 会員数：9人 会費：21,600円 保険加入者：4人 口数：6口 保険料：15,600円 合計金額：37,200円

「会員情報」画面の最上段に 会員数 会費合計 保険加入者数 口数 保険料合計が表示されています。会員様の脱会・新規加入等の登録が変更されると連動して表示数値が変わります。

■「処理区分」表示

新規加入者の登録や既存会員様の情報変更をすると「処理区分」欄に「記号」が表示されます。(年齢制限による保険の口数変更や脱退・脱会および期中に実施した処理はあらかじめ表示しています。)

処理区分表示記号一覧

① 申込書印刷後
会員様ご本人
の
同意印が必要
な
手続きです。

- | | | |
|---|---------------------------|----------------------|
| ① | A 新規加入 保険あり | } 加入者No./入会年
自動表示 |
| ① | B 新規加入 保険なし(代理店様のみ) | |
| ① | C 脱会 | |
| ① | D 保険口数変更 | |
| ① | E 保険のみ脱退(代理店様のみ) | |
| | 2 異動(代理店様のみ) | |
| ① | 3 氏名・生年月日等個人情報変更・訂正 | |
| | 別途「変更訂正通知書」をご提出お願い申し上げます。 | |

更新手続き【会員様情報変更・訂正/新規加入登録】

会員情報

集計情報 会員数：11人 会費：26,400円 保険加入者：7人 口座：12口 保険料：31,200円 合計金額：57,600円

会社名 テスト 代理店 001 チェーン店：00000

代表者名 テスト 代表 名刺 住所 大阪府大阪市中央区大坂橋1-1

電話番号 06-1234-1234

新規加入者 0:新規会員 1:新規会員(保険未加入) 2:会員脱会 3:保険のみ脱退 4:異動 5:個人情報変更

申込書出力(提出対象者) 申込書出力(全会員)

処理区分	加入番号	氏名漢字	性別	生年月日	保険脱会日	会員区分	入社年度	加入年数	加入(実務後)	備考
	D 124475	テスト カイインイチ	1:男	昭和31年01月01日		3:一般	昭和45年	30	30	
	テスト 会員1			平成28年07月31日			昭和63年	30	30	
①	E 124476	テスト カイインニ	1:男	昭和28年01月01日		2:特別	昭和45年	40	40	
	テスト 会員2			平成28年07月31日			昭和63年	30	30	
	124477	テスト 会員3	2:女	昭和61年02月01日		3:一般	平成10年	30	30	<input checked="" type="checkbox"/>
	124478	テスト 会員4	2:女	平成01年05月01日		3:一般	平成20年	30	30	
	124479	テスト 会員5	1:男	平成05年08月01日		2:特別	平成25年	10	10	
	テスト 会員6			昭和55年01月01日			平成28年	10	10	
③	C 124480	テスト カイインロク	2:女	平成28年07月31日		1:代表	平成10年	00	00	
	テスト 会員7			平成28年07月31日			平成28年	00	00	
	124481	テスト カイインナナ	1:男	昭和55年12月31日		2:特別	平成10年	00	00	
	テスト 会員8			昭和62年08月01日			平成28年	00	00	
	124482	テスト カイインハチ	2:女	昭和62年08月01日		3:一般	平成10年	00	00	
	テスト 会員9			昭和68年11月11日			平成28年	00	00	
	124483	テスト カイインキュウ	1:男	昭和68年11月11日		1:代表	昭和68年	00	00	
	テスト 会員9						平成28年	00	00	

② ④

会員脱会

「会員情報」一覧画面

脱会処理 会員選択>会員脱会>

①対象の会員様(テスト 会員3) 左側の口をチェックして 選択します。

②「会員脱会」ボタンを押すと 処理区分欄に「C」が、保険脱退日に「令和6年07月31日」が表示され 加入口数が「0」になります。

① 集計情報 会員数：11人 会費：26,400円 保険加入者：7人 口座：12口 保険料：31,200円 合計金額：57,600円

<input checked="" type="checkbox"/>	124477	テスト カイインサン	2:女	昭和61年02月01日	3:一般	平成10年	30	
		テスト 会員3				平成28年	30	

② 会員脱会の処理結果

集計情報 会員数：10人 会費：24,000円 保険加入者：6人 口座：9口 保険料：23,400円 合計金額：47,400円

<input type="checkbox"/>	C 124477	テスト カイインサン	2:女	昭和61年02月01日	3:一般	平成10年	30	
		テスト 会員3		平成29年07月31日		平成28年	00	

画面最上行の「集計情報」も同時に会員数1名減 会費-2400円 保険加入者-1名 保険料-7800円の表示に変わります。

保険のみ脱退処理

会員選択>保険のみ脱退>

テスト 会員4 を選択して 保険のみ脱退 ボタンをクリックします。

③ 集計情報 会員数：10人 会費：24,000円 保険加入者：6人 口座：9口 保険料：23,400円 合計金額：47,400円

<input checked="" type="checkbox"/>	124478	テスト カイインヨン	2:女	平成01年05月01日	3:一般	平成20年	20	
		テスト 会員4				平成28年	20	

処理区分欄に「E」が、保険脱退日に「令和6年07月31日」が表示され 加入口数が「0」になります。

④ 保険のみ脱会の処理結果

集計情報 会員数：10人 会費：24,000円 保険加入者：5人 口座：7口 保険料：18,200円 合計金額：42,200円

<input type="checkbox"/>	E 124478	テスト カイインヨン	2:女	平成01年05月01日	3:一般	平成20年	20	
		テスト 会員4		平成29年07月31日		平成28年	00	

画面最上行の「集計情報」も同時に会員数と会費は変わらず保険加入者-1名 保険料-7800円の表示に変わります。

異動処理

会員選択>編集>異動先入力(営業所コード・代理店コード)>更新>

999-001 のテスト会員3 を 999-002 に異動させます。

①対象の会員様(テスト 会員5) 左側の口をチェックして 選択。

①対象の会員様(テスト 会員5) 左側の口をチェックして 選択。

②「編集」ボタンをクリック

③異動先の営業所コード 代理店コード(999-002)入力

④「更新」ボタンをクリック

④「更新」ボタンをクリック

テスト 会員5 がリストから消えて 999-002 に飛びます。

④「更新」ボタンをクリック

更新

処理区分	加入者No	氏名(漢字)	性別	生年月日	保険種別	加入年	現在口座
	E 124479	テスト カイインゴ テスト 会員5	1:男	平成05年06月01日	2:特別	平成28年	1
	C 124480	テスト カイインゴ テスト 会員6	2:女	昭和55年01月01日	1:代表	平成10年	0
	124481	テスト カイインゴ テスト 会員7	1:男	平成29年07月31日	2:特別	平成28年	0
	124482	テスト カイインゴ テスト 会員8	2:女	昭和62年08月01日	3:一般	平成10年	0
	124483	テスト カイインゴ テスト 会員9	2:女	平成01年06月01日	2:特別	平成28年	1

999-002 テスト代理店2 会員情報一覧画面

999-002 テスト代理店2の会員情報を表示させると テスト会員5が異動して来ている事が確認できます。

会員様 情報・口数の訂正・変更

会員選択>編集>情報変更・訂正入力>更新

①対象の会員様のチェックボックスをクリックします。

124482 テスト カイインハチ 2:女 昭和62年08月01日 3:一般 平成10年 00
 テスト 会員8 平成28年 00

124483 テスト カイインキュウ 1:男 昭和38年11月11日 1:代表 昭和60年 00
 テスト 会員9 平成28年 00

異動先 更新

編集 クリア 会員脱会 保険のみ脱退 削除 確定

戻る 29 ms

②「編集」ボタンをクリックすると会員様の情報の訂正・変更入力できる状態になります。

124482 カイセイ カイインハチ 2:女 昭和 62年 08月 01日 3:一般 平成 10年 00
 改姓 会員8 平成 28年 1 00

124483 テスト カイインキュウ 1:男 昭和38年11月11日 1:代表 昭和60年 00
 テスト 会員9 平成28年 00

異動先 営業所: 代理店: 更新

編集 クリア 会員脱会 保険のみ脱退 削除 確定

戻る 36 ms

③会員様の氏名・生年月日等の訂正・変更および申入口数の変更を入力した後

④画面右下の「更新」ボタンをクリックして登録します。

0 124482 カイセイ カイインハチ 2:女 昭和62年08月01日 3:一般 平成10年 00
 改姓 会員8 平成28年 1 00

124483 テスト カイインキュウ 1:男 昭和38年11月11日 1:代表 昭和60年 00
 テスト 会員9 平成28年 00

異動先 更新

編集 クリア 会員脱会 保険のみ脱退 削除 確定

戻る 80 ms

【旧の個人情報】
 【旧氏名漢字】 テスト 会員8
 【旧氏名カタカナ】 テスト カイインハチ
 【旧生年月日】
 【個人情報変更者】 9WAGT
 【個人情報変更日時】 2017/01/20 13:41:04

テスト 会員7の氏名(姓)の変更と加入口数を0口⇒1口に変更(増口)しましたので「処理区分」に「D」表示され 氏名欄に ①マークが表示されました。

①マークにカーソルを当てると個人情報変更の履歴が表示されます。

■カナシメイ・漢字氏名入力に関するお願い

加入者 No	氏名カタカナ	
	氏名漢字	
124479	テスト	カイインゴ
	テスト	会員5

↑ 1文字空白

カナシメイ・漢字氏名とも全角で入力
 お願いします。また姓と名の間は全角
 1文字分空けてください。

※カナシメイは保険契約上の本人確認データですので、福祉制度ご加入の方は
 正しく登録されているかどうかを必ずご確認をお願いします。

※氏名の漢字はシステムで表示できない場合がございます。代用可能な常用漢字
 があれば、そちらのご使用をお願い申し上げます。

例：高橋(入力) → ■橋(システム表示)⇒(高橋 と入力いただければ幸いです)

新規会員様 登録

新規入力へ>会員情報入力>登録 登録確認 : 一覧へ>最終ページ>

この画面は「新規入力へ」ボタンが強調されています。このボタンをクリックすると、新規会員様の入力画面に切り替わります。

「会員情報」一覧画面

「新規入力へ」をクリックして
新規会員様入力画面に切り替えます。

この画面は「一覧へ」ボタンが強調されています。このボタンをクリックすると、1ページ(画面)9名分まとめて入力できます。

「会員情報」新規会員入力画面

入力項目全てに入力・選択入力します。

1ページ(画面)9名分まとめて入力できます。

9名を超える場合は入力後「登録」ボタンをクリックして 入力画面をリセットし、引き続き入力をしてください。

この画面は「登録」ボタンが強調されています。このボタンをクリックすると入力データが画面から消えて「会員情報」一覧に表示されます。

「登録」ボタンをクリックすると入力データが画面から消えて「会員情報」一覧に表示されます

この画面は「一覧へ」ボタンをクリックして「会員情報」一覧画面に戻り「最終」ページを表示させると、会員リストの最後尾に新規加入会員様が追加されているのが確認できます。

「一覧へ」ボタンをクリックして「会員情報」一覧画面に戻り「最終」ページを表示させると 会員リストの最後尾に新規加入会員様が追加されているのが確認できます。

追加された新規加入会員様

データ確定と帳票（申込書）取出し

データ確定 会員データ確認>確定>

変更・訂正・新規加入入力全て完了したら「確定」ボタンをクリックしてデータを確定させます。
(どのページで「確定」しても全頁・全行に「確定」表示されます。)



申込書出力 ①「確定」処理後「申込書出力」ボタンをクリックして申込書帳票の出力要求をします。



変更・新規入力した場合は(提出対象分)を印刷

何も変更が無い場合や
申込用紙に訂正・記入して
申し込む場合は
(全員分)を印刷

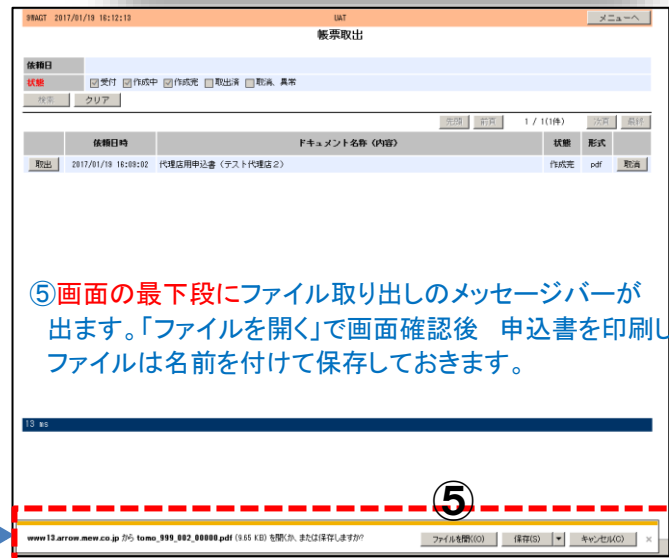
②メニュー画面に戻って「帳票取出」をクリック



③「検索」をクリック



④表示されたリストの「取出」をクリック



⑤画面の最下段にファイル取り出しのメッセージバーが出ます。「ファイルを開く」で画面確認後 申込書を印刷しファイルは名前を付けて保存しておきます。

出力された申込書(全員分)=5ページ



申込用紙に手書き訂正し 空欄または白紙に新規加入者をご記入いただく場合は、必要なところに個人の同意印をいただき全頁に会社住所・連絡先・代表者名をご記入のうえ代表者印を押印してご提出ください。

出力された申込書(提出対象分)=1ページ

変更・訂正・新規加入等処理いただいた会員様だけが印字されています。出力した申込書に個人の同意印・代表者印を押印しご提出をお願いします。

