

パナソニック EW友の会 会員情報管理システム 「友の会システム」年次更新・加入手続きマニュアル

チェーン店様用

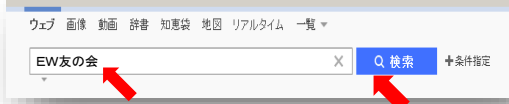
更新入力可能期間 2026年4月1日(水)～2026年5月20日(水)

目次

1.パナソニックEW友の会ホームページからシステムログイン	
・ホームページ会員専用ページにログインし	
友の会システム メニュー画面を開く	1
2.自社を検索・「会員情報」一覧画面を開く	
・「会員店問合せ」	2
・「会員情報」一覧	3
3.更新手続き	
・脱会	4
・会員情報・口数変更・訂正	5
・新規加入会員登録	6
4.データ確定と帳票(申込書)取出し	7

■EW友の会ホームページからシステムログイン

ブラウザの検索

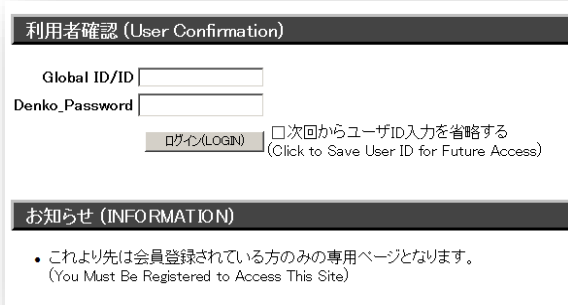


① 「EW友の会」と入力して検索

友の会ホームページTOP



②EW友の会システムをクリック



<https://www14.arrow.mew.co.jp/tomo/a2A/>

友の会システム メニュー画面



③ ID/PW入力

「EW友の会」で検索>友の会ホームページ>会員専用ページ>認証(ID/パスワード)>
>「パナソニックEW友の会情報管理システム」>「友の会システム」メニュー画面

■自社会員一覧画面を開きます。



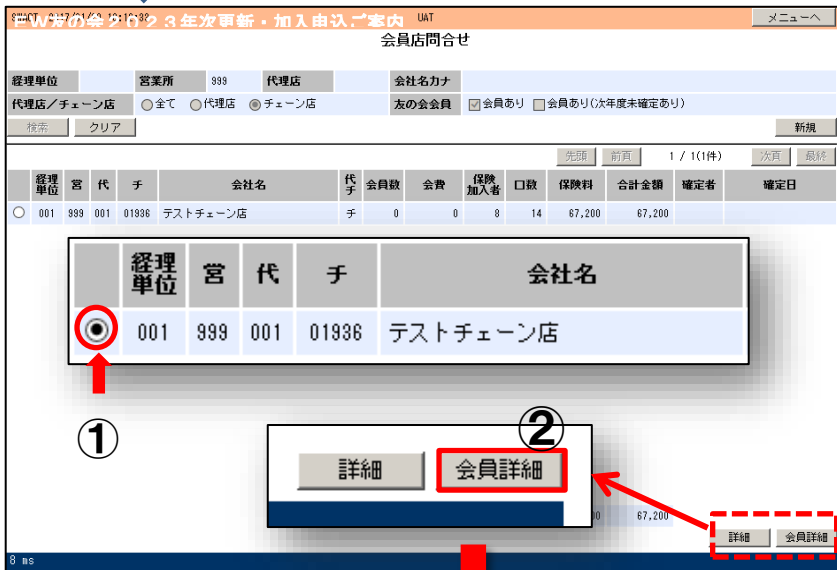
友の会システムメニュー画面

①「会員店問合せ」をクリック



「会員店問合せ」画面

「会員店問合せ」一覧画面



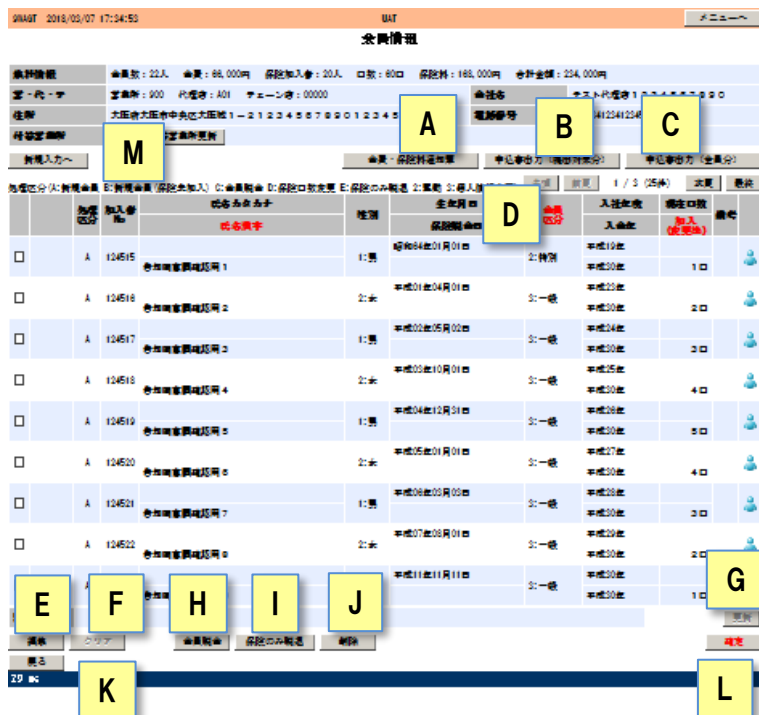
※IDに自社が紐づいていますので
自社のみが表示されます。

- ①自社の左の○(ラジオボタン)が選択されているのを確認。
- ②右下の「会員詳細」をクリック

「会員情報」一覧画面が
表示されます。



「会員情報」一覧画面で更新手続きをお願いします。



「会員情報」一覧画面

■各種ボタンと機能

- A:「会費・保険料通知票」
データ「確定」後有効になります。
会費・保険料の通知票出力要求
- B:「申込書出力(提出対象分)」
新規加入・異動・変更のあった
会員様分だけを記載した申込書
の出力要求ボタン
- C:「申込書出力(全員分)」
会員様全員を記載した申込書の
出力ボタン
- D:改ページ制御ボタン
複数ページがある場合このボタンで
ページを移動します。
「先頭」「前頁」「次頁」「最終」

現在ページ(会員数)表示

- E:「編集」ボタン
会員様の情報変更・訂正及び
異動を入力する際にクリックして
編集モードになります。
- F:「クリア」ボタン
編集入力した内容を取り消し
入力前の状態に戻します
- K:「戻る」ボタン
ひとつ前の画面に戻ります
- H:「会員脱会」ボタン
退職等で会員資格が無くなった
方の処理ボタンです
- I:「保険のみ脱退」ボタン
チェーン店様は福祉制度会員
(保険加入必須)ですので
保険のみ脱退はございません。
- J:「削除」ボタン
新規加入会員様を取り消す
ボタン(既存会員様使用不可)
- G:「更新」ボタン
編集入力・処理した内容を登録
する際にクリックします
- L:「確定」ボタン
全て入力完了後にデータを確定
させるボタンです。「確定」処理後
A:「会費・保険料通知票」
B:「申込出力(提出対象分)」
のボタンが有効になります。
- M:「新規入力へ」
新規入力画面に切り替えます

■集計情報表示

集計情報	会員数: 0人	会費: 0円	保険加入者: 8人	口数: 14口	保険料: 67,200円	合計金額: 67,200円
------	---------	--------	-----------	---------	--------------	---------------

「会員情報」画面の最上段に 会員数 会費合計 保険加入者数 口数 保険料合計が表示されています。
会員様の脱会・新規加入等の登録が変更されると連動して表示数値が変わります。

■「処理区分」表示

新規加入者の登録や既存会員様の情報変更をすると「処理区分」欄に「記号」が表示されます。
(年齢制限による保険の口数変更や脱退・脱会および期中に実施した処理はあらかじめ表示しています。)

処理区分表示記号一覧

㊦	A 新規加入 保険あり	—	加入者No./入会年 自動表示
	C 脱会		
㊦	D 保険口数変更		
㊦	3 氏名・生年月日等個人情報変更・訂正		

㊦ 申込書印刷後 会員様ご本人の同意印が必要な手続きです。

■更新手続き【会員様情報変更・訂正/新規加入登録】

9/10/2017/9/20 10:46:25 UAT

会員情報 更新が正常終了しました。 TMO003

集計情報 会員数：0人 会費：0円 保険加入者：8人 口座：14口 保険料：67,200円 合計金額：67,200円

会社名 テストチェーン店 住所 大阪府大阪市中央区大坂橋1-2

代表 氏名 電話番号 06-1234-1234

処理区分 (4:新規会員 C:会員脱会 0:保険口数変更 2:異動 3:個人情報変更)

処理区分	加入者No	氏名(漢字)	性別	生年月日	保険加入日	入会年	続出口数	備考
<input type="checkbox"/>	0	テスト カインイチ	1:男	昭和30年01月01日	31-一般	昭和40年	5口	
<input type="checkbox"/>	124485	テスト カインニ	2:女	昭和32年01月01日	2:特別	昭和50年	4口	
<input type="checkbox"/>	124486	テスト カインサン	1:男	昭和38年05月01日	31-一般	昭和48年	3口	
<input checked="" type="checkbox"/>	124487	テスト カインヨン	2:女	平成01年05月01日	2:特別	平成28年	2口	
<input type="checkbox"/>	124489	テスト カインゴ	1:男	平成05年08月01日	31-一般	平成20年	1口	
<input type="checkbox"/>	3	新井 カインロク	2:女	昭和55年01月01日	31-一般	平成28年	1口	
<input type="checkbox"/>	124490	テスト カインナ	1:男	昭和55年12月31日	2:特別	平成28年	2口	
<input type="checkbox"/>	124491	テスト カインハチ	2:女	昭和62年08月01日	2:特別	平成28年	3口	
<input type="checkbox"/>	124488	テスト シンキイチ	1:男	平成06年05月15日	31-一般	平成29年	1口	

異動先 編集 クリア 戻る

会員脱会 保険のみ脱退 削除

「会員情報」一覧画面

脱会処理

会員選択 > 会員脱会 > 更新

①対象の会員様(テスト 会員4) 左側の
□をチェックして 選択します。

124487 テスト カインヨン
テスト 会員 4

会員脱会

②「会員脱会」ボタンを押すと 処理区分欄に「C」が、保険脱退日に「令和6年07月31日」が表示され 加入口数が「0」になります。

① 集計情報 会員数：0人 会費：0円 保険加入者：8人 口座：14口 保険料：67,200円 合計金額：67,200円

<input checked="" type="checkbox"/>	124487	テスト カインヨン	2:女	平成01年05月01日	2:特別	平成28年	2口
<input type="checkbox"/>		テスト 会員 4					2口

② 集計情報 会員数：0人 会費：0円 保険加入者：7人 口座：12口 保険料：57,600円 合計金額：57,600円

<input type="checkbox"/>	C 124487	テスト カインヨン	2:女	平成01年05月01日	2:特別	平成28年	2口
<input type="checkbox"/>		テスト 会員 4		平成29年07月31日			0口

画面最上行の「集計情報」も同時に 保険加入者-1名 保険料-9600円 の表示に変わります。

ご注意! 「削除」ボタンは既存会員様の脱会処理の際に使用しないでください。
新規加入登録した会員様を取消する場合のみご使用ください。

異動先

編集 クリア 会員脱会 保険のみ脱退 **削除** ⚠

戻る

53 ms

会員様 情報・口数の訂正・変更

会員選択>編集>会員情報変更・訂正>更新

①対象の会員様のチェックボックスをクリックし

①

<input checked="" type="checkbox"/>	124490	テスト カイインナナ テスト 会員7	1:男	昭和55年12月31日	2:特別	平成28年	2口	
<input type="checkbox"/>	C 124491	テスト カイインハチ テスト 会員8	2:女	昭和62年08月01日 平成29年07月31日	2:特別	平成28年	3口 0口	
<input type="checkbox"/>	A 124498	テスト シンキイチ ですと 新規1	1:男	平成06年05月15日	3:一般	平成29年	1口	

異動先

編集 クリア 会員脱会 保険のみ脱退 削除 更新

戻る 確定

23 ms

②「編集」ボタンをクリックすると会員様の情報の訂正・変更入力できる状態にな

②

<input checked="" type="checkbox"/>	124490	テスト カイインナナ テスト 会員7	1:男	昭和 55年 12月 31日	2:特別	平成 28年	2口	
<input type="checkbox"/>	C 124491	テスト カイインハチ テスト 会員8	2:女	昭和62年08月01日 平成29年07月31日	2:特別	平成28年	3口 0口	
<input type="checkbox"/>	A 124498	テスト シンキイチ ですと 新規1	1:男	平成06年05月15日	3:一般	平成29年	1口	

異動先

編集 クリア 会員脱会 保険のみ脱退 削除 更新

戻る 確定

60 ms

③会員様の氏名・生年月日等の訂正・変更および申込口数の変更を入

③

<input type="checkbox"/>	D 124490	シンセイ カイインナナ 新姓 会員7	2:女	昭和55年12月31日	3:一般	平成28年	2口 3口	
<input type="checkbox"/>	C 124491	テスト カイインハチ テスト 会員8		昭和62年08月01日 平成29年07月31日	2:特別	平成28年	3口 0口	
<input type="checkbox"/>	A 124498	テスト シンキイチ ですと 新規1		平成06年05月15日	3:一般	平成29年	1口	

異動先

編集 クリア 会員脱会 保険のみ脱退 削除 更新

戻る 確定

116 ms

テスト 会員7の氏名(姓)の変更と加入口数を2口⇒3口に変更(増口)しましたので「処理区分」に「表示され 氏名欄」マークが表示されました。

マークにカーソルを当てると個人情報変更の履歴が表示されます。

■カナシメイ・漢字氏名入力に関するお願

加入者 No	氏名カタカナ
	氏名漢字
124479	テスト カイインゴ
	テスト 会員5

↑
1文字空白

カナシメイ・漢字氏名とも全角で入力
お願いします。また姓と名の間は全

※カナシメイは保険契約上の本人確認データですので、福祉制度ご加入の方
正しく登録されているかどうかを必ずご確認をお願いします。

※氏名の漢字はシステムで表示できない場合がございます。代用可能な常用

例: 高橋(入力) → ■橋(システム表示) ⇒ (高橋 と入力いただければ幸いです)

新規会員様登録

「会員情報」一覧画面

「新規入力へ」をクリックして
新規会員様入力画面に切り替えます。

「会員情報」新規会員入力画面

入力項目全てに入力・選択入力します。

1ページ(画面)9名分まとめて入力できます。

9名を超える場合は入力後「登録」ボタンを
クリックして 入力画面をリセットし、引き続き
入力をしてください。

「登録」ボタンをクリックすると入力データが
画面から消えて「会員情報」一覧に表示
されます

「一覧へ」ボタンをクリックして「会員情報」一覧
画面に戻り「最終」ページを表示させると 会員
リストの最後尾に新規加入会員様が追加されて
いるのが確認できます。

追加された新規加入会員様

データ確定と帳票（申込書）取出し

データ確定

会員データ確認 > 確定

変更・訂正・新規加入入力が全て完了したら「確定」ボタンをクリックしてデータを確定させます。
 (どのページで「確定」しても全頁・全行に「確定」表示されます。)



申込書出力

①「確定」処理後「申込出力」ボタンをクリックして申込書帳票の出力要求をします。



変更・新規入力した場合は(提出対象分)を印刷

何も変更が無い場合や
 申込用紙に訂正・記入して
 申し込む場合は
 (全員分)を印刷

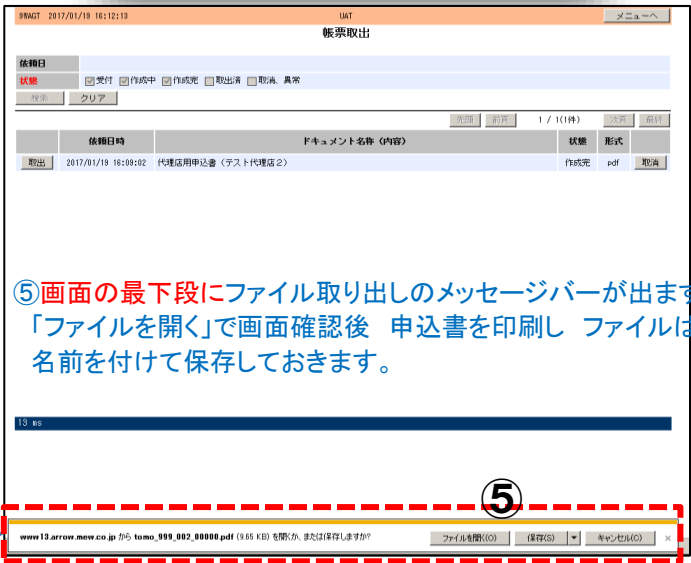
②メニュー画面に戻って「帳票取出」をクリック



③「検索」をクリック



④表示されたリストの「取出」をクリック



⑤画面の最下段にファイル取り出しのメッセージバーが出ます。「ファイルを開く」で画面確認後 申込書を印刷し ファイルは名前を付けて保存しておきます。

出力された申込書(全員分)=5ページ



申込用紙に手書き訂正し 空欄または白紙に新規加入者をご記入いただく場合は、必要などころに個人の同意印をいただき全頁に会社住所・連絡先・代表者名をご記入のうえ代表者印を押印してご提出ください。

出力された申込書

(提出対象分)=1ページ

変更・訂正・新規加入等
 処理いただいた会員様
 だけが印字されています。
 出力した申込書に個人の
 同意印・代表者印を押印し
 ご提出をお願いします。



