

パナソニック EW友の会 会員情報管理システム 「友の会システム」年次更新・加入手続きマニュアル

チェーン店様用

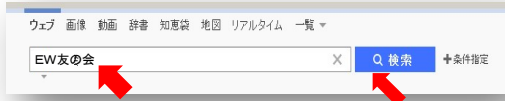
更新入力可能期間 2024年4月1日(月)～2024年5月17日(金)

目次

1. パナソニックEW友の会ホームページからシステムログイン	
・ホームページ会員専用ページにログインし	
友の会システム メニュー画面を開く	1
2. 自社を検索・「会員情報」一覧画面を開く	
・「会員店問合せ」	2
・「会員情報」一覧	3
3. 更新手続き	
・脱会	4
・会員情報・口数変更・訂正	5
・新規加入会員登録	6
4. データ確定と帳票(申込書)取出し	7

■EW友の会ホームページからシステムログイン

ブラウザの検索

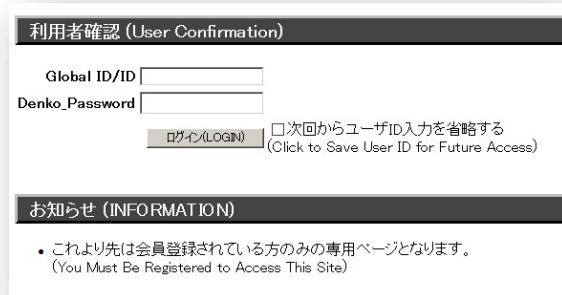


① 「EW友の会」と入力して検索

友の会ホームページTOP



②EW友の会システムをクリック



③ ID/PW入力

<https://www14.arrow.mew.co.jp/tomo/a2A/>

友の会システム メニュー画面



「EW友の会」で検索＞友の会ホームページ＞会員専用ページ＞認証(ID/パスワード)＞
＞「パナソニックEW友の会情報管理システム」＞「友の会システム」メニュー画面

■自社会員一覧画面を開きます。



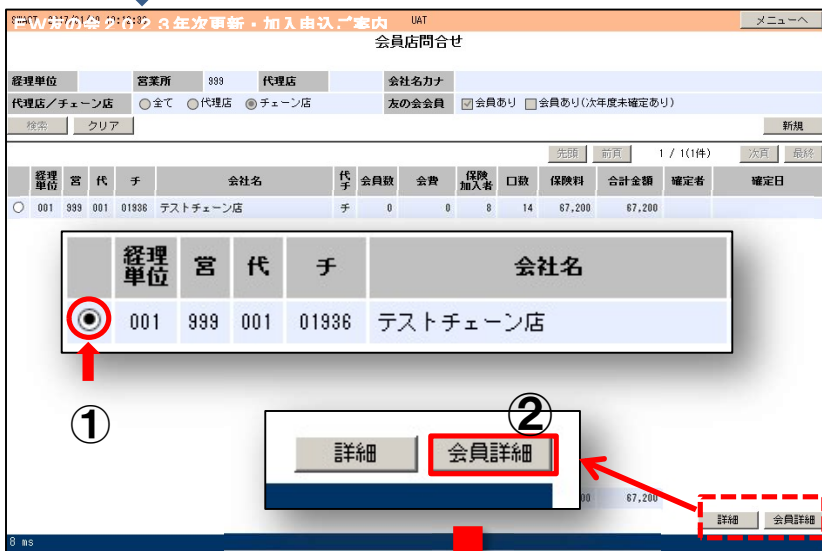
友の会システムメニュー画面

①「会員店問合せ」をクリック



「会員店問合せ」画面

「会員店問合せ」一覧画面



※IDに自社が紐づいていますので自社のみが表示されます。

- ①自社の左の○(ラジオボタン)が選択されているのを確認。
- ②右下の「会員詳細」をクリック



「会員情報」一覧画面が表示されます。



「会員情報」一覧画面で更新手続きをお願いします。



「会員情報」一覧画面

■各種ボタンと機能

- A:「会費・保険料通知票」
データ「確定」後有効になります。
会費・保険料の通知票出力要求
- B:「申込書出力(提出対象分)」
新規加入・異動・変更のあった
会員様分だけを記載した申込書
の出力要求ボタン
- C:「申込書出力(全員分)」
会員様全員を記載した申込書の
出力ボタン
- D:改ページ制御ボタン
複数ページがある場合このボタンで
ページを移動します。
「先頭」「前頁」「次頁」「最終」

現在ページ(会員数)表示

E:「編集」ボタン

会員様の情報変更・訂正及び
異動を入力する際にクリックして
編集モードになります。

F:「クリア」ボタン

編集入力した内容を取り消し
入力前の状態に戻します

K:「戻る」ボタン

ひとつ前の画面に戻ります

H:「会員脱会」ボタン

退職等で会員資格が無くなった
方の処理ボタンです

I:「保険のみ脱退」ボタン

チェーン店様は福祉制度会員
(保険加入必須)ですので
保険のみ脱退はございません。

J:「削除」ボタン

新規加入会員様を取り消す
ボタン(既存会員様使用不可)

G:「更新」ボタン

編集入力・処理した内容を登録
する際にクリックします

L:「確定」ボタン

全て入力完了後にデータを確定
させるボタンです。「確定」処理後
A:「会費・保険料通知票」
B:「申込出力(提出対象分)」
のボタンが有効になります。

M:「新規入力へ」

新規入力画面に切り替えます

■集計情報表示

集計情報	会員数: 0人	会費: 0円	保険加入者: 8人	口数: 14口	保険料: 87,200円	合計金額: 87,200円
------	---------	--------	-----------	---------	--------------	---------------

「会員情報」画面の最上段に 会員数 会費合計 保険加入者数 口数 保険料合計が表示されています。
会員様の脱会・新規加入等の登録が変更されると連動して表示数値が変わります。

■「処理区分」表示

新規加入者の登録や既存会員様の情報変更をすると「処理区分」欄に「記号」が表示されます。
(年齢制限による保険の口数変更や脱退・脱会および期中に実施した処理はあらかじめ表示しています。)

処理区分表示記号一覧

印	A	新規加入 保険あり	加入者No./入会年	自動表示
	C	脱会		
印	D	保険口数変更		
印	3	氏名・生年月日等個人情報変更・訂正		

印 申込書印刷後 会員様ご本人の同意印が必要な手続きです。

■更新手続き【会員様情報変更・訂正/新規加入登録】

9:08:07 2017/01/20 10:46:25 UAT

会員情報

更新が正常終了しました。 100003

集計情報 会員数: 0人 会費: 0円 保険加入者: 8人 口数: 14口 保険料: 87,200円 合計金額: 87,200円

会社・氏・子 営業所: 999 代理店: 001 チェーン店: 01936

会社名 テストチェーン店 住所 大阪府大阪市中央区大坂橋1-2

代表者名 代表 氏名 電話番号 06-1234-1234

付帯業務所 付帯業務所更新

新規加入方法

申込書出力(抽出対象分) 申込書出力(全員分)

処理区分(A:新規会員 C:会員脱会 D:保険口数変更 2:異動 3:個人情報変更)

処理区分	加入者No	氏名(姓/名)	性別	生年月日	保険種別	加入年	現在口数	備考
<input type="checkbox"/>	124484	テスト カインイチ テスト 会員1	1:男	昭和30年01月09日	3:一般	昭和40年	5口 3口	
<input type="checkbox"/>	124485	テスト カインニ テスト 会員2	2:女	昭和32年01月01日	2:特別	昭和50年	4口 3口	
<input type="checkbox"/>	124486	テスト カインサン テスト 会員3	1:男	昭和26年05月01日	3:一般	昭和40年	3口 0口	
<input checked="" type="checkbox"/>	124487	テスト カインヨン テスト 会員4	2:女	平成01年05月01日	2:特別	平成28年	2口 2口	
<input type="checkbox"/>	124488	テスト カインゴ テスト 会員5	1:男	平成05年06月01日	3:一般	平成28年	1口 1口	
<input type="checkbox"/>	124489	シンセイ カインロク 新様 会員6	2:女	昭和55年01月01日	3:一般	平成28年	1口 1口	
<input type="checkbox"/>	124490	テスト カインナナ テスト 会員7	1:男	昭和55年12月31日	2:特別	平成28年	2口 2口	
<input type="checkbox"/>	124491	テスト カインハチ テスト 会員8	2:女	昭和62年08月01日	2:特別	平成28年	3口 0口	
<input type="checkbox"/>	124492	テスト カインイチ テスト 会員9	1:男	平成28年05月15日	3:一般	平成28年	1口 1口	

異動先

編集 クリア 戻る

会員脱会 保険のみ脱退 削除

「会員情報」一覧画面

脱会処理

会員選択>会員脱会>更新

①対象の会員様(テスト 会員4) 左側の
□をチェックして 選択します。

124487 テスト カインヨン
テスト 会員4

会員脱会

②「会員脱会」ボタンを押すと 処理区分欄に「C」が、保険脱退日に
「令和4年07月31日」が表示され 加入口数が「0」になります。

① 集計情報 会員数: 0人 会費: 0円 保険加入者: 8人 口数: 14口 保険料: 87,200円 合計金額: 87,200円

<input checked="" type="checkbox"/>	124487	テスト カインヨン テスト 会員4	2:女	平成01年05月01日	2:特別	平成28年	2口 2口
-------------------------------------	--------	----------------------	-----	-------------	------	-------	----------

② 集計情報 会員数: 0人 会費: 0円 保険加入者: 7人 口数: 13口 保険料: 57,600円 合計金額: 57,600円

<input type="checkbox"/>	C 124487	テスト カインヨン テスト 会員4	2:女	平成01年05月01日 平成29年07月31日	2:特別	平成28年	2口 0口
--------------------------	----------	----------------------	-----	----------------------------	------	-------	----------

画面最上行の「集計情報」も同時に 保険加入者-1名 保険料-9600円
の表示に変わります。

ご注意!

「削除」ボタンは既存会員様の脱会処理の際に使用しないでください。
新規加入登録した会員様を取消する場合のみご使用ください。

異動先

編集 クリア 会員脱会 保険のみ脱退 削除

戻る

53 ms

会員様 情報・口数の訂正・変更

会員選択>編集>会員情報変更・訂正>更新

①対象の会員様のチェックボックスをクリックします

①

<input checked="" type="checkbox"/>		124430	テスト カイインナ テスト 会員7	1:男	昭和55年12月31日	2:特別	平成28年	2口	
<input type="checkbox"/>	C	124431	テスト カイインハチ テスト 会員8	2:女	昭和62年08月01日 平成29年07月31日	2:特別	平成28年	3口 0口	
<input type="checkbox"/>	A	124438	テスト シンキイチ ですと 新規1	1:男	平成06年05月15日	3:一般	平成29年	1口	

異動先

② 編集 クリア 会員脱会 保険のみ脱退 削除 更新 確定

戻る

23 ms

②「編集」ボタンをクリックすると会員様の情報の訂正・変更入力できる状態になりま

③

<input checked="" type="checkbox"/>		124430	テスト カイインナ テスト 会員7	1:男	昭和 55年 12月 31日	2:特別	平成 28年	2口	
<input type="checkbox"/>	C	124431	テスト カイインハチ テスト 会員8	2:女	昭和62年08月01日 平成29年07月31日	2:特別	平成28年	3口 0口	
<input type="checkbox"/>	A	124438	テスト シンキイチ ですと 新規1	1:男	平成06年05月15日	3:一般	平成29年	1口	

異動先

④ 編集 クリア 会員脱会 保険のみ脱退 削除 更新 確定

戻る

63 ms

③会員様の氏名・生年月日等の訂正・変更および申込口数の変更を入力し

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	D	124430	シンセイ カイインナ 新姓 会員7	2:女	昭和55年12月31日	3:一般	平成28年	2口 3口	
<input type="checkbox"/>		C	124431	テスト カイインハチ テスト 会員8		昭和62年08月01日 平成29年07月31日	2:特別	平成28年	3口 0口	
<input type="checkbox"/>		A	124438	テスト シンキイチ ですと 新規1		平成06年05月15日	3:一般	平成29年	1口	

異動先

編集 クリア 会員脱会 保険のみ脱退 削除 更新 確定

戻る

116 ms

【旧の個人情報】
【旧氏名漢字】 テスト 会員7
【旧氏名カタカナ】 テスト カイインナ
【旧生年月日】
【個人情報変更者】 9WAGT
【個人情報変更日時】 2017/01/20 11:26:08

テスト 会員7の氏名(姓)の変更と加入口数を2口⇒3口に変更(増口)しましたので「処理区分」に「D」表示され 氏名欄に④マークが表示されました。

④マークにカーソルを当てると個人情報変更の履歴が表示されます。

■カナシメイ・漢字氏名入力に関するお願い

加入者 No	氏名カタカナ	
	氏名漢字	
124479	テスト	カイインゴ
	テスト	会員5

↑ 1文字空白

カナシメイ・漢字氏名とも全角で入力
お願いします。また姓と名の間は全角

※カナシメイは保険契約上の本人確認データですので、福祉制度ご加入の方は
正しく登録されているかどうかを必ずご確認をお願いします。

※氏名の漢字はシステムで表示できない場合がございます。代用可能な常用漢

例：高橋(入力) → ■橋(システム表示) ⇒ (高橋 と入力いただければ幸いです)

新規会員様 登録

会員情報

更新が正常終了しました。 T10003

統計情報 会員数：0人 会費：0円 保険加入者：8人 口座：14口 保険料：67,200円 合計会費：67,200円

型・氏・子 営業所：999 代理店：001 チェーン店：01998

会社名 テストチェーン店 住所 大阪府大阪市中央区大坂橋1-2

代表者名 代表 氏名 電話番号 06-1234-1234

付帯営業所 付帯営業所更新

新規入力へ

一括へ

管理区分	加入区分	氏名	性別	生年月日	保険加入日	入会年	現在口座	備考
	D	12484	テスト 会員1	1:男	昭和38年01月09日	31-一般	昭和40年	5口
	D	12485	テスト 会員2	2:次	昭和32年01月01日	2:特別	昭和50年	4口
	C	12486	テスト 会員3	1:男	昭和28年05月01日	31-一般	昭和40年	3口
		12487	テスト 会員4	2:次	平成29年07月31日	31-一般	昭和40年	0口
			テスト 会員5	2:次	平成01年05月01日	2:特別	平成28年	2口

「会員情報」一覧画面

「新規入力へ」をクリックして
新規会員様入力画面に切り替えます。

「会員情報」新規会員入力画面

入力項目全てに入力・選択入れます。
1ページ(画面)9名分まとめて入力できます。
9名を超える場合は入力後「登録」ボタンを
クリックして 入力画面をリセットし、引き続き
入力をしてください。

「登録」ボタンをクリックすると入力データが
画面から消えて「会員情報」一覧に
表示されます

会員情報

更新が正常終了しました。 T10003

統計情報 会員数：0人 会費：0円 保険加入者：7人 口座：13口 保険料：62,400円 合計会費：62,400円

型・氏・子 営業所：999 代理店：001 チェーン店：01998

会社名 テストチェーン店 住所 大阪府大阪市中央区大坂橋1-2

代表者名 代表 氏名 電話番号 06-1234-1234

付帯営業所 付帯営業所更新

新規入力へ

一括へ

管理区分	加入区分	氏名	性別	生年月日	保険加入日	入会年	現在口座	備考
	A	12489	テスト 会員6	1:男	平成08年11月01日	31-一般	平成28年	1口

登録

「一括へ」ボタンをクリックして「会員情報」一覧
画面に戻り「最終」ページを表示させると 会員
リストの最後尾に新規加入会員様が追加されて
いるのが確認できます。

追加された新規加入会員様

データ確定と帳票（申込書）取出し

データ確定

会員データ確認 > 確定

変更・訂正・新規加入入力全て完了したら「確定」ボタンをクリックしてデータを確定させます。
(どのページで「確定」しても全頁・全行に「確定」表示されます。)

申込書出力

①「確定」処理後「申込書出力」ボタンをクリックして申込書帳票の出力要求をします。

変更・新規入力した場合は(提出対象分)を印刷

何も変更が無い場合や
申込用紙に訂正・記入して
申し込む場合は
(全員分)を印刷

②メニュー画面に戻って「帳票取出」をクリック

③「検索」をクリック

④表示されたリストの「取出」をクリック

⑤画面の最下段にファイル取り出しのメッセージバーが出ます。「ファイルを開く」で画面確認後 申込書を印刷し ファイルは名前を付けて保存しておきます。

出力された申込書(全員分)=5ページ

申込用紙に手書き訂正し 空欄または白紙に新規加入者をご記入いただく場合は、必要などころに個人の同意印をいただき全頁に会社住所・連絡先・代表者名をご記入のうえ代表者印を押し印してご提出ください。

出力された申込書(提出対象分)=1ページ

変更・訂正・新規加入等処理いただいた会員様だけが印字されています。出力した申込書に個人の同意印・代表者印を押し印しご提出お願いします。

